



COMUNE DI GRAGNANO

Provincia di Napoli

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO *Servizio Attività Sociali*

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI – ANNO 2010

Art. 1 - PRINCIPI GENERALI

Il presente capitolato ha per oggetto un soggiorno climatico in una località della Regione Umbria rivolto a n. 100 anziani, secondo forme, principi e modalità successivamente indicati.

Il servizio oggetto del presente appalto ha l'obiettivo di concepire servizi personalizzati per favorire l'equilibrio psichico, l'efficienza sensoriale, motoria e cognitiva, la motivazione a reagire, la partecipazione alla vita sociale ed agli eventi culturali.

Il servizio avrà la durata di 7 giorni (sei notti), per il periodo presunto dal 20 al 26 Settembre 2010.

Art. 2 - PRESTAZIONI DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice dovrà assicurare i seguenti servizi:

- 1) Il trasporto da Gragnano alla località Umbra proposta e ritorno, quello per le escursioni da e per la sede del soggiorno in n.2 pullman di Gran Turismo (è esclusa la possibilità di utilizzare pullman a due piani) dotati di tutti i confort, di revisione in corso di validità ed autisti, con massimali assicurativi di minimo €5.000.000,00 (cinquemilioni\00); **si precisa che i n.2 pullman dovranno rimanere a disposizione del gruppo per tutta la durata del soggiorno e devono essere dotati entrambi di servizi igienici funzionanti in considerazione della tipologia dell'utenza (anziani);**
- 2) La sistemazione in un solo hotel della località proposta o, in mancanza di disponibilità, in 2 Hotel con le medesime caratteristiche, così come nel prosieguo indicato;
- 3) Un soggiorno comprensivo delle seguenti escursioni con n.2 guide turistiche (n. 1 per ogni pullman): Perugia, Gubbio, Assisi e Lago Trasimeno;
- 4) una copertura assicurativa R.C. ed infortuni per le persone ammesse al soggiorno con massimali assicurativi di minimo €5.000.000,00 (cinquemilioni\00);
- 5) l'assistenza sanitaria 24/24 in accordo con le ASL della zona;
- 6) il rientro nel luogo di residenza in autoambulanza in caso di infortuni gravi;
- 7) 1 gratuità per ogni n. 25 partecipanti.
- 8) Il rispetto dei requisiti richiesti e delle clausole contrattuali sarà verificato dall'Amministrazione Comunale. In particolare, prima dello svolgimento del servizio del soggiorno climatico, potrà essere eventualmente effettuato, da rappresentanti designati dall'Amministrazione, un sopralluogo presso la struttura risultata aggiudicataria di sede di gara per verificare la rispondenza a quanto dichiarato. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la più ampia facoltà di controllo, tramite propri incaricati, sulla qualità e sulle modalità di erogazione del servizio.

Almeno due giorni prima dell'inizio del soggiorno la ditta si obbliga ad inviare all'Amministrazione Comunale i seguenti documenti:

- **patente degli autisti**
- **libretti di circolazione dei mezzi**
- **copia delle coperture assicurative su indicate.**

La/e struttura/e alberghiera/e dovrà/dovranno:

- a) appartenere alla categoria alberghiera almeno "tre stelle", essere dotata di ascensore, di spazi interni ed esterni adeguati per attività ricreative (nel rispetto della vigente normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche L.13/1989 e DM 236/89);
- b) mettere a disposizione camere singole e doppie con servizi privati (**è esclusa la possibilità di utilizzare camere triple e/o quaduple**), Tv Color e aria condizionata negli spazi comuni e negli alloggi, con cambio biancheria ogni 3 giorni;
- c) organizzare il cocktail di benvenuto e la festa di arrivederci completa di serata musicale dal vivo;
- d) assicurare un soggiorno con formula di pensione completa. Il menu giornaliero, oltre la prima colazione, dovrà comprendere a pranzo e a cena un primo piatto, un secondo, un contorno, pane e grissini, formaggio, frutta, un quarto di vino e mezzo litro di acqua minerale a persona a pasto.

Nel caso di richiesta del punteggio di cui all'art.7, punto1), del bando di concorso, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il menù così come da essa indicato nella documentazione tecnica.

In caso di indisposizione dell'anziano, il servizio pasti dovrà essere effettuato in camera senza alcuna maggiorazione.

Inoltre, al momento dell'arrivo l'anziano dovrà comunicare esigenze particolari riferite a diete speciali.

Tali esigenze dovranno essere considerate ed affrontate senza costi aggiuntivi, mentre eventuali altri servizi offerti dall'albergo, rispetto a quelli minimi previsti dal Capitolato, sono a carico dell'ospite;

- e) essere localizzata/e in modo da consentire l'immediato accesso degli anziani al centro città o comunque, il facile raggiungimento di essa a piedi;
- f) essere localizzata/e in zona non immediatamente vicina a fonti di disturbo (ferrovia, discoteca, fabbriche ecc.).

L'aggiudicatario del servizio è tenuto all'osservanza puntuale ed integrale di quanto prescritto.

Art. 3 - DURATA

La durata della gestione del servizio è fissata in 7 giorni (sei notti), per il periodo presunto dal 20 al 26 Settembre 2010.

E' esclusa la possibilità del rinnovo tacito.

Art. 4 - PENALI PER SOSTITUZIONI DI ALBERGHI AGGIUDICATI IN SEDE DI GARA

Non sono ammesse sostituzioni degli alberghi aggiudicati in sede di gara nè variazioni di ogni altra condizione offerta in sede di gara.

Per il solo fatto del mancato rispetto di tale clausola, l'agenzia aggiudicataria è obbligata a versare, a titolo di penale, una somma pari a **€.1.500,00** per ogni eventuale sostituzione/variazione.

Analogamente per sostituzioni/variazioni effettuate nella settimana antecedente la data della partenza del periodo di soggiorno l'agenzia sarà obbligata a versare a titolo di penale una somma pari a **€.2.500,00** per ogni eventuale sostituzione.

Con comunicazione del Responsabile del Servizio competente verrà dato atto dello specifico inadempimento con l'applicazione di penale. I relativi versamenti dovranno essere effettuati a favore del Comune di Gragnano, alternativamente d'ufficio verranno detratti dall'importo dovuto all'agenzia aggiudicataria.

Art. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI

L'Ufficio Servizi Sociali trasmetterà all'agenzia aggiudicataria, almeno sette giorni prima della partenza del singolo periodo di soggiorno, gli elenchi dei partecipanti.

L'Agenzia, nell'espletamento del servizio, sarà direttamente responsabile del trattamento dei dati personali degli utenti, il cui utilizzo avverrà esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali affidatele dal Comune di Gragnano.

A tal fine l'Agenzia dovrà comunicare al momento dell'aggiudicazione il nome del responsabile per il trattamento dei dati personali (art- 29 D.Lgs n.196 del 30.6.2003).

Art. 6 - PAGAMENTI

L'importo complessivamente dovuto sarà determinato, secondo l'importo aggiudicato in sede di gara d'appalto, in ragione del numero dei partecipanti al soggiorno come risultante dall'elenco ("rooming list") redatto dall'Ufficio Servizio Attività Sociali ed inviato all'aggiudicatario.

In particolare i corrispettivi si intenderanno forfettari ed omnicomprensivi per ciascun tipo di servizio previsto nel presente capitolato e nel bando.

L'offerta si intende formulata in base a calcolo di propria convenienza da parte del soggetto aggiudicatario pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità; quindi in ipotesi di aumento del costo del servizio, di perdite o di qualsiasi altra situazione che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione, il soggetto aggiudicatario non avrà diritto alcuno di pretendere un sovra-prezzo o indennità di alcun genere.

Il pagamento sarà effettuato, a prestazione avvenuta, dietro presentazione di fattura, entro quarantacinque giorni dal relativo ricevimento, previa l'acquisizione da parte dell'Ente della copia originale del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), e comunque soltanto dopo la stipulazione del contratto.

Art. 7 - CAUZIONE

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato l'agenzia aggiudicataria è tenuta a versare, prima della firma del contratto che verrà stipulato per atto pubblico amministrativo a rogito del Segretario Comunale, cauzione definitiva fissata nella misura del 10% del costo complessivo del periodo del soggiorno (costituito dal numero dei posti-ospite richiesti moltiplicato il prezzo pro-capite di aggiudicazione), mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del contratto, alla eventuale risoluzione dello stesso e comunque fino alla definizione di ogni ipotesi di controversia.

Art. 8 - DISSERVIZI DURANTE IL SOGGIORNO

L'impresa aggiudicataria che risulti inadempiente rispetto agli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato, di cui il Servizio Attività Sociali venga a conoscenza su segnalazione immediata degli utenti durante lo svolgimento del soggiorno, verrà diffidata ad adempiere entro il termine massimo di 24 ore a mezzo telefax.

Per l'inottemperanza dell'adempimento richiesto entro il termine suddetto con atto del Capo Settore si applicheranno le penali oltre indicate la cui entità verrà determinata, in rapporto alla gravità dell'inadempienza. Le penali verranno comminate graduandole tra una misura minima ed una massima, sulla base di quanto di seguito specificato:

- mancata realizzazione o ritardo nel servizio di trasporto, mancata realizzazione del servizio di accompagnamento e assistenza durante il viaggio, disagi nel viaggio, determinati da scelte non concordate con il Servizio Attività Sociali o derivanti da imperizia o inadeguatezza del servizio di trasporto, viaggio non effettuato su tragitto autostradale laddove esistente: penale min. del 10% - max. del 20% sul costo di trasporto del turno contestato;
- mancata realizzazione, anche parziale, del programma di animazione: penale min. del 10% - max. del 20% sul costo dell'animazione del turno contestato;
- frazionamento del gruppo, carenze nel vitto, nella sistemazione alberghiera, nella pulizia delle camere: penale min. del 5% - max del 15% sul costo alberghiero.

Nella determinazione della misura di penale da applicare, non verrà, in ogni caso, superato il valore pari al costo dello specifico servizio reso.

In caso di segnalazioni da cui rilevi una particolare situazione di non gradimento da parte degli anziani tale da configurare gravi disservizi nell'andamento del periodo di soggiorno, l'Agenzia dovrà immediatamente provvedere a mettere a disposizione i mezzi per consentire il rientro a Gragnano del gruppo dei partecipanti. Per tale evenienza l'Agenzia sarà obbligata all'adempimento previa diffida del Capo Settore ad adempiere entro il termine indicato.

In questo caso il costo del soggiorno non verrà pagato dall'Ente aggiudicatario.

Art. 9 - DISSERVIZI A CONCLUSIONE DEL SOGGIORNO

A conclusione del soggiorno, l'Ufficio procederà alla valutazione dell'andamento di tutto il periodo di soggiorno, sia tramite i questionari compilati dai partecipanti, sia attraverso segnalazioni pervenute e verifiche effettuate. Qualora vengano rilevati disservizi, il Capo Settore dovrà

provvedere a contestazione formale con lettera raccomandata A.R. entro 40 giorni (farà fede il timbro postale di spedizione) dalla conclusione del periodo di soggiorno.

L'agenzia aggiudicataria potrà nel termine massimo di 20 giorni (farà fede il timbro postale di spedizione) produrre eventuali motivate giustificazioni trascorso detto termine, in assenza di controdeduzioni da parte dell'Agenzia o qualora le giustificazioni addotte risultassero insufficienti rispetto ad una vantazione sull'andamento complessivo del turno di soggiorno, con atto del Capo Settore, si applicheranno le penali previste la cui entità verrà determinata, in rapporto alla gravità dell'inadempienza, in sede di pagamento.

Le penali verranno comminate graduandole tra una misura minima ed una massima, sulla base di quanto di seguito specificato:

- mancata realizzazione o ritardo nel servizio di trasporto, mancata realizzazione del servizio di accompagnamento e assistenza durante il viaggio, disagi nel viaggio, determinati da scelte non concordate con l'Ufficio Servizi Sociali o derivanti da imperizia o inadeguatezza del servizio di trasporto, viaggio non effettuato su tragitto autostradale laddove esistente: penale min. del 10% - max. del 20% sul costo del trasporto;
- mancata realizzazione, anche parziale, del programma di animazione: penale min. del 10% - max. del 20% sul costo dell'animazione ;
- frazionamento del gruppo, carenze nel vitto, nella sistemazione alberghiera, nella pulizia delle camere: penale min. del 5% - max del 15% sul costo alberghiero.

Nella determinazione della misura di penale da applicare, non verrà, in ogni caso, superato il valore

pari al costo dello specifico servizio reso.

Art. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Indipendentemente dall'applicazione delle penali di cui agli articoli precedenti, il Comune si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C. a tutto rischio e danno dell'appaltatore nei seguenti casi:

- mancato avvio del servizio;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge e degli obblighi derivanti dal presente capitolato;
- concessione in subappalto totale o parziale dei servizi, fatte salve le autorizzazioni dell'Ente secondo le disposizioni vigenti.

In caso di risoluzione del contratto l'agenzia incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata al Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto del servizio e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Art. 11 - VERIFICHE

I servizi offerti e la qualità delle prestazioni sono verificabili in ogni tempo da parte dell'ente promotore, tramite gli incaricati dell'Amministrazione comunale.

Art. 12 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Qualora una delle parti non adempia ai propri obblighi contrattuali, l'altra parte - senza ricorrere ad alcuna procedura giudiziaria - potrà di diritto risolvere o denunciare il contratto previa diffida ad adempiere. In tali casi, sia la dichiarazione di risoluzione che la diffida ad adempiere dovranno essere comunicate all'altra parte mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 13 - CONTROVERSIE

Per ogni eventuale controversia, per i procedimenti civili il foro competente è quello di Torre Annunziata, per i procedimenti amministrativi è il T.A.R. Campania - Napoli.

Art. 14 - CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto e il sub-appalto del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

Art. 15 - TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

L'affidatario assume ogni responsabilità per casi d'infortuni e di danni arrecati eventualmente all'amministrazione e a terzi in dipendenza degli adempimenti assunti con il contratto. A tal fine dovrà essere prodotta apposita polizza assicurativa per un massimale non inferiore a € 1.000.000/00 per danni a persone o cose da consegnare in copia prima dell'inizio del servizio al Comune di Gragnano.

Art. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato e a completamento delle disposizioni in esso contenute si applicano le norme in materia d'appalti di servizi.

Art. 17 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le imposte, le tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, comprese quelle per la registrazione sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.