



COMUNE DI GRAGNANO

(Provincia di Napoli)

Settore VII – EDILIZIA PRIVATA

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: *Manifestazione di interesse ad assumere l'incarico per "la definizione delle pratiche di condono edilizio ex lege 47/85, 724/94 e 326/03".*

Finanziamento con fondi del bilancio comunale e con i proventi derivanti dagli introiti del condono edilizio.

Questo Comune con delibera di G.M. n. 252 del 9/8/2010 al fine di accelerare la definizione delle pratiche di condono edilizio agli atti ha inteso costituire una commissione tecnica composta da n. 7 (sette) liberi professionisti, singoli od associati, di idonea professionalità abilitati all'esercizio della professione di architetto, ingegnere, geometra cui affidare, secondo quanto previsto dall'art. 2 comma 49 della legge 662/96 e art. 5 D.lgs. n. 546/93, l'espletamento dell'istruttoria e definizione delle residue pratiche di condono edilizio agli atti degli uffici presentate ai sensi delle leggi 47/85 (1900), 724/94 (1173) e 326/03 (822) totale n. 3895.

Le operazioni di istruttoria e definizione delle pratiche saranno condotte di concerto ed a supporto del personale del servizio condono.

A tal fine si specifica che:

Possiedono titolo a manifestare interesse per il conferimento dell'incarico sopraindicato i liberi professionisti, singoli o associati, con specifiche competenze in materia (ingegneri, architetti, geometri) iscritti ai relativi albi professionali in possesso di provata esperienza nella materia di che trattasi per aver svolto analoghe mansioni presso altri enti pubblici o aver effettuato documentata attività di libera professione con particolare riferimento all'argomento.

I soggetti interessati ed in possesso dei titoli prescritti sono invitati a prendere visione presso il servizio condono delle tipologie delle pratiche presentate oggetto dell'incarico.

Agli affidatari dell'incarico sarà fornita solo ed esclusivamente la documentazione tecnico-amministrativa agli atti e compresa in ciascuna pratica/istanza di sanatoria edilizia.

I tempi massimi per l'espletamento dell'incarico sono fissati alla data del **31 dicembre 2011**.

A ciascun professionista incaricato verrà assegnato un numero di pratiche/istanze di sanatoria proporzionale ai corrispettivi in riferimento alla somma impegnata (€ 10.000,00) per la completa definizione dei relativi procedimenti, con riserva di affidamento di ulteriori pratiche ad avvenuto materiale incasso delle somme relative agli oneri concessori derivanti dalle istruttorie effettuate.

Le prestazioni professionali richieste atterranno alla definizione di tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento che, in sintesi, sono qui di seguito riportate:

- controllo dell'esistenza della documentazione prevista dalla legge;
- invio di eventuali richieste documentali e/o di avvio del procedimento con notifica;
- determinazione e/o verifica dell'oblazione e degli oneri concessori con eventuale richiesta di conguagli se dovuti;

- effettuazione di eventuali ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza nel caso si rendessero necessari;
- verifica dell'avvenuto pagamento delle rate di oneri di urbanizzazione (nei casi di rateizzazione prevista da fideiussione) e dell'oblazione (nei casi di mancato pagamento ai sensi dell'art. 49, comma 7 della legge n. 449/1997 e s.m.i.);
- attivazione delle procedure previste dal R.D. 14 aprile 1910, n° 639 nei casi di riscossione coattiva degli oneri concessori fino alla predisposizione dell'elenco da iscrivere a ruolo da parte del concessionario della riscossione dell'ente;
- verifica dell'avvenuta acquisizione dei pareri e nulla osta previsti dalla legge e, in caso negativo, inoltre alla ditta della relativa richiesta;
- redazione di apposita relazione istruttoria finale contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno alla sanatoria edilizia;
- richiesta dei documenti finali necessari per il rilascio della autorizzazione/concessione in sanatoria (bonifico, bolli, etc.);
- comunicazione/notifica alla ditta del parere contrario di ammissibilità che costituisce avvio del procedimento del diniego;
- predisposizione e notifica del diniego di sanatoria a seguito dell'eventuale avvio del procedimento di cui al precedente punto;
- eventuale richiesta delle certificazioni rilasciate dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale, ovvero delle relative dichiarazioni sostitutive di atto notorio (carichi pendenti, etc.);
- predisposizione del provvedimento finale di autorizzazione e/o concessione edilizia in sanatoria nel caso di parere favorevole e conseguente trasmissione all'Albo Pretorio per la pubblicazione dell'atto e compilazione/presentazione della nota di trascrizione alla Agenzia del Territorio/Conservatoria;
- rilascio del provvedimento alla ditta previo pagamento dei diritti di segreteria;
- richiesta con notifica dell'ulteriore documentazione per il rilascio del certificato di abitabilità/agibilità;
- istruttoria ed eventuali accertamenti relativi al rilascio del certificato di abitabilità/agibilità;
- predisposizione del certificato di abitabilità/agibilità e rilascio dello stesso alla ditta nei casi di istruttoria favorevole, previo pagamento dei diritti di segreteria,
- rilascio di attestati, certificati, copie conformi, copie informi delle istanze di sanatoria e di tutti i documenti agli atti eventualmente richiesti, per usi vari collegati alla definizione delle stesse pratiche/istanze di sanatoria (accessi agli atti, deposito certificato idoneità sismica presso il Genio Civile, richiesta nulla osta ai vari Enti interessati — Soprintendenza BB. CC.AA., ANAS, etc.).

Il compenso che l'Amministrazione Comunale corrisponderà ai professionisti incaricati è previsto in **€ 100,00 (cento) compreso IVA (20%) e Cassa previdenza (2%) per ogni pratica definita** (sia positivamente che negativamente) fino alla concorrenza della somma prevista nel corrente PEG con cui viene finanziata la presente procedura.

Il suddetto corrispettivo è comprensivo di ogni eventuale spesa.

Le prestazioni, con le relative modalità di esecuzione, saranno regolate da apposita convenzione tra l'A.C. e il professionista.

Per partecipare alla selezione i soggetti interessati devono far pervenire entro le **ore 12.00 del giorno 19/11/2010** all'indirizzo del comune appaltante: **Comune di Gragnano, Settore Edilizia Privata – via V. Veneto, 15 – 80054 Gragnano (NA)** un plico opportunamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante la dicitura: **Manifestazione di interesse ad assumere l'incarico per "la definizione delle pratiche di condono edilizio ex lege 47/85, 724/94 e 326/03"**, e contenente i seguenti documenti:

- 1) istanza di manifestazione di interesse, formulata in conformità all'allegato schema, alla quale, in alternativa all'autentica delle sottoscrizioni, deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- 2) Una dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 46, comma 1 del DPR n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti tecnici ed inoltre contenente:
 - a) dati anagrafici e fiscali;
 - b) titolo di studio con indicazione dell'istituto o università ed il relativo punteggio;
 - c) attestazione di non aver subito contestazioni relative a precedenti incarichi di qualsiasi tipo ricevute da Enti pubblici e/o inadempimenti contrattuali;
 - d) indicazione degli estremi di eventuali istanze di condono per le quali l'istante risulti quale tecnico incaricato;
- 3) Curriculum professionale delle attività svolte, con particolare riferimento ad attività attinenti all'incarico in oggetto, e cioè allo svolgimento di analoghe mansioni presso altri enti pubblici o aver effettuato documentata attività di libera professione con particolare riferimento all'argomento.
- 4) Relazione di sintesi contenente la descrizione delle attività da compiere, delle metodologie che saranno utilizzate per la prestazione del servizio in oggetto, previsione della tempistica per l'espletamento dell'incarico.
- 5) Dichiarazione da cui si dovrà evincere una buona conoscenza del territorio comunale con particolare riferimento al regime vincolistico ed urbanistico vigente.
- 6) Dichiarazione del candidato di impegnarsi, nel caso di conferimento dell'incarico, a definire con le modalità sopra richiamate ed entro il termine improrogabile e quindi perentorio del 31/12/2011, le pratiche assegnate di sanatoria per la completa definizione dei relativi procedimenti.

Sarà oggetto di mancata apertura e di conseguente esclusione dalla selezione qualsiasi plico privo delle suddette richieste diciture sul frontespizio e/o di esclusione in caso di documentazione non completa al suo interno.

Non saranno ammesse le domande nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare qualcuno dei documenti richiesti.

L'invio del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente e pertanto non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine stabilito dal presente avviso.

La selezione dei professionisti sarà fondata esclusivamente sull'esame dei curriculum professionali presentati che documentino adeguata conoscenza della legislazione vigente in materia di condono edilizio posseduta dal professionista, tenuto conto anche dell'esperienza nel campo della sanatoria edilizia, di apposito colloquio dinanzi alla commissione all'uopo istituita.

Il curriculum dovrà, in particolare evidenziare:

- capacità e qualità tecnico-professionale a disposizione, con l'indicazione del domicilio del relativo studio professionale, recapito telefonico, e-mail;
- la qualità dell'attività professionale specifica svolta nel campo del condono edilizio, precisando in maniera analitica il numero degli incarichi conferiti e quelli espletati con il rilascio del provvedimento finale da parte delle Amministrazioni comunali interessate;
- eventuali specifiche esperienze professionali maturate all'interno di organi collegiali competenti in materia urbanistico-edilizia;

Costituirà titolo preferenziale, a parità di punteggio, nella scelta dei tecnici il possesso, evidenziato nel curriculum, dei requisiti di esperienza maturata a seguito di

prestazioni analoghe a quelle per cui si procede al presente avviso svolte presso altri enti pubblici.

In caso di partecipazione di associazioni professionali o di raggruppamenti temporanei tra professionisti i documenti di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) dovranno essere prodotti, a pena di esclusione, da tutti i professionisti.

Sarà motivo di esclusione la contemporanea presenza dello stesso nominativo quale professionista singolo e componente di raggruppamento.

Nel caso di associazione tra professionisti la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal mandatario designato dall'associazione ovvero dal raggruppamento temporaneo se non ancora formalizzato.

In tale ultimo caso dovrà essere allegata una dichiarazione d'intenti, sotto forma di scrittura privata, sottoscritta da tutti i professionisti partecipanti al raggruppamento dalla quale risulti:

- a) la volontà di formare un raggruppamento temporaneo di professionisti;
- b) l'indicazione di ciascun professionista mandante e del professionista che fungerà da mandatario dando atto che lo stesso assumerà le funzioni di coordinatore del gruppo di lavoro.

CONDIZIONI REGOLANTI LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Questo Ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento di cui al presente avviso.

Si precisa che, trattandosi di incarico al di sotto di 100.00 € e quindi su base fiduciaria, con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara di appalto o di trattativa privata e non sono comunque previste graduatorie di alcun tipo, di attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

La scelta dei professionisti sarà fondata esclusivamente sull'esame dei curriculum professionali presentati che documentino adeguata conoscenza della legislazione vigente in materia di condono edilizio posseduta dal professionista, tenuto conto anche dell'esperienza nel campo della sanatoria edilizia, di apposito colloquio dinnanzi alla commissione all'uopo istituita.

La verifica dei requisiti sarà ritenuta negativa in presenza di:

- incarichi analoghi non espletati nei tempi previsti il cui ritardo sia addebitabile al professionista;
- presenza di contenziosi tra la P.A. e il professionista;
- altri incarichi conferiti dall'A.C. nel corso del medesimo anno che superino cumulativamente l'importo di € 50.000,00.

Si procederà alla pubblicazione dell'avvenuto affidamento con gli stessi mezzi di pubblicità utilizzati per il presente avviso.

Sono incompatibili i professionisti, che per la loro attività professionale hanno in corso con questa Amministrazione contenziosi pendenti di qualsiasi natura.

La non completezza della documentazione di cui ai punti che precedono costituirà motivo di esclusione.

Alla documentazione indicata, per ogni professionista, andrà allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Avvertenze Generali

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni in fase di affidamento dell'incarico, provvedendo conseguentemente all'esclusione in caso di mancata conferma. In caso di false dichiarazioni si provvederà ai sensi di legge. I

soggetti selezionati saranno tenuti, in sede di stipula della convenzione di incarico, a presentare tutti i certificati ed i documenti atti a comprovare quanto effettivamente dichiarato.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di chiedere ai concorrenti chiarimenti in merito alla documentazione inviata.

L'inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della domanda di partecipazione o la mancanza dei requisiti necessari desunta dalle dichiarazioni fornite, comportano l'esclusione dall'affidamento.

Il conferimento degli incarichi professionali potrà avvenire anche in presenza di un numero di istanze inferiori a quelli per cui si intende conferire l'incarico

Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di affidare o meno l'incarico.

Le spese a copertura degli incarichi di cui al presente bando, sono garantite da fondi del bilancio comunale e con i proventi derivanti dal condono edilizio.

Il compenso che l'Amministrazione Comunale corrisponderà ai professionisti incaricati è previsto in € 100,00 (cento) compreso IVA (20%) e Cassa previdenza (2%) per ogni pratica definita (sia positivamente che negativamente). Tale importo sarà liquidato secondo le modalità previste nella delibera di G.M. n.252/10 e riportate nel disciplinare di incarico, fino all'esaurimento della somma prevista nel corrente PEG con cui viene finanziata la corrente procedura.

Per definizione della pratica si intende la predisposizione della scheda istruttoria (ivi compresi il calcolo dell'oblazione, del contributo di costruzione e ristoro danno ambientale) da compilarsi secondo le procedure e verifiche di legge e riportate nel disciplinare d'incarico, attività propedeutica all'adozione del provvedimento finale di competenza dell'Ufficio.

Si precisa che l'importo è onnicomprensivo e in caso di affidamento di incarico ad associazioni professionali o a Raggruppamenti Temporanei tra professionisti, l'importo viene predeterminato come sopra.

Per nessun motivo potranno essere richieste integrazioni in aumento del compenso sopraindicato.

L'incarico affidato non instaura alcun rapporto di pubblico impiego con l'Ente.

L'incarico sarà formalizzato con gli aggiudicatari mediante stipula di apposita convenzione ed avrà una durata di mesi 12 a far data dalla stipula della convenzione e potrà, per giustificati motivi, essere prevista una proroga massima di 6 mesi e comunque non potrà essere protratta oltre il 31/6/2012.

Il responsabile unico del procedimento per la procedura di cui al presente avviso è geom. Nastro F.Saverio;

Il presente avviso, che non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale, è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Gragnano e sul sito istituzionale dell'Ente per 30 giorni consecutivi.

DISPONIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso pubblico con i relativi allegati è disponibile presso:

- Il Settore Edilizia Privata nei giorni di lunedì mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00. Il lunedì ed il mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.
- Sul sito internet del Comune

Gragnano, 14/10/2010

Il Responsabile del Settore Edilizia Privata
(dott. Ing. Clemente Correale)

