



COMUNE di GRAGNANO

(Provincia di Napoli)

SETTORE FINANZIARIO
SERVIZIO PROVVEDITORATO

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E RIPARAZIONE DEI PRODOTTI INFORMATICI DEGLI UFFICI COMUNALI PER GLI ANNI 2011 – 2012.

Articolo 1 **Ente appaltante**

Comune di Gragnano – Settore Finanziario – Servizio Provveditorato – con sede in Via Vittorio Veneto n. 15 – 80054 Gragnano.

Tel: 081-873.23.23

Fax: 081-873.23.76

P.I.: 01245991219

C.F.: 00646300632

Internet: www.comune.gragnano.na.it

Email:

Articolo 2 **Oggetto, natura e luoghi di erogazione dei servizi**

Oggetto del presente appalto è la fornitura dei seguenti servizi, così come specificato nel capitolato:

- a. Servizio di Help Desk;
- b. Servizio di Assistenza e Riparazione Hardware e Ripristino Software;
- c. Installazione e Disinstallazione d'apparecchiature informatiche;
- d. Servizio di Assistenza e Riparazione della Rete Aziendale.

Tali servizi sono da espletarsi entro il territorio del Comune di Gragnano su circa n. 130 stazioni di lavoro (130 computer, 100 stampanti, 150 punti rete, fax e fotocopiatrici) collocate presso le seguenti dislocazioni:

- Sede Comunale di via V. Veneto n.15;
- Sede Comunale Ungaretti di via S.Croce;

- Sede Anagrafe via Castellammare;
- Sede Anagrafe Parco Imperiale;
- Sede Biblioteca Comunale via Dei Sepolcri;
- Sede Comunale Casa Gualzetti via V. Lombardi.

Articolo 3

Durata e Importo dell'Appalto

L'appalto ha la durata di due anni, dal 1 gennaio 2011 al 31 dicembre 2012.

L'importo annuale della fornitura è di € 9.000,00 IVA esclusa, per totali € 18.000,00 IVA esclusa (pari a € 21.600,00, IVA compresa) per due anni.

Articolo 4

Facoltà di presentare offerte per una parte del servizio

Esclusa.

Articolo 5

Requisiti di ammissione alla gara

Possono partecipare alla gara le imprese che abbiano i seguenti requisiti minimi:

a) Requisiti generali:

1. Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006.
2. Iscrizione al registro tenuto dalla C.C.I.A.A. della Provincia di appartenenza (o ad analogo organismo europeo ai sensi dell'art. 39 d.lgs. n. 163/2006) per la specifica attività oggetto dell'appalto.
3. Posizione di regolarità con gli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dalla normativa vigente.
4. Che l'impresa non si sia avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001, ovvero che se ne sia avvalsa, ma che il periodo di emersione si è concluso.
5. Di non essere sottoposti alla sanzione interdittiva ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300).
6. Dichiarazione dalla quale risultino le eventuali imprese collegate in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.
7. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei diversamente abili di cui alla Legge 68/1999 e di possedere la relativa certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge stessa.
8. Regolarità della posizione contributiva, assistenziale e fiscale.

b) Requisiti di capacità economica e finanziaria

1. Fatturato complessivo per il Servizio oggetto della gara, raggiunto nel triennio precedente la gara (ultimi tre esercizi finanziari 2007, 2008 e 2009) non inferiore ad € 35.000,00;
2. Idonee referenze di almeno n. 2 istituti bancari. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale pena l'esclusione

1. Espletamento nel triennio precedente la gara (ultimi tre esercizi finanziari 2007, 2008 e 2009), in almeno un anno solare, di un servizio di assistenza e riparazione di prodotti informatici per un cliente privato o pubblico;
2. Espletamento del servizio con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, da comprovare con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante da cui risulti l'elenco dei servizi resi, suddivisi per anno solare, l'indicazione delle aziende per cui sono stati resi, l'importo netto fatturato per ogni servizio, e lo svolgimento degli stessi in modo soddisfacente e senza contenzioso;
3. L'elenco dei principali servizi di manutenzione hardware e software, eseguiti a regola d'arte espletate nel triennio precedente la pubblicazione del bando con l'indicazione del destinatario, dell'importo dei servizi e della data, per un importo complessivo di € 35.000,00 al netto dell'IVA.
- 4) che la consistenza media annua del personale impiegato nel triennio 2007-2009 è di almeno 3 unità.
5. Essere in possesso di attrezzature tecniche e consistenza del magazzino ricambi e di laboratorio per le riparazioni, per garantire la qualità del servizio.
- 5) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e con le forme del D.P.R.n.445 del 2000 e s.mi., con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente (ovvero il procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) dichiara/attesta, a pena di esclusione e assumendosene la piena responsabilità, che alla data di pubblicazione del bando gli uffici tecnici dell'impresa n.2 elementi con esperienza qualificata come tecnico manutentore hardware con obbligo di presentare nella busta A del plico generale, la fotocopia del libro matricola. La mancata presentazione di detta fotocopia comporta l'esclusione dalla gara.

Avvalimento.

Ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 163/2006 è possibile utilizzare l'istituto dell'avvalimento, nei termini indicati nell'articolo medesimo;

Raggruppamento di Impresa.

E' ammessa la partecipazione sotto forma di raggruppamento di imprese. Il requisito di cui al punto b) n.1 dovrà essere posseduto nella misura del 60% dall'impresa capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dal mandante o dalle mandanti ciascuna delle quali deve possedere almeno il 20% del requisito richiesto a condizione che le imprese raggruppate o raggruppande raggiungano complessivamente il 100% del requisito. Le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti al momento della presentazione dell'offerta.

Articolo 6

Offerta

Le imprese concorrenti saranno vincolate alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data della gara.

Articolo 7

Procedura e criteri di aggiudicazione

Per la procedura di gara si ci avvarrà della procedura aperta ai sensi dell'articolo 55 del d.lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 163/2006 a seguito dell'applicazione dei seguenti punteggi stabiliti sulla base dei seguenti elementi:

1. Criterio economico: max 70 punti su 100;

2. Criterio tecnico: max 30 punti su 100.

Criterio economico: max 70 punti

Verranno attribuiti 70 punti alla ditta partecipante che ha offerto il prezzo più basso. Alle altre ditte verranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:

$$\text{Pei} = \frac{\text{Prezzo più basso}}{\text{Prezzo offerto dalla ditta i}} \times 70$$

Pei: punteggio per il criterio economico della ditta i-sima

Criterio tecnico: max 30 punti

Per un massimo di 30 punti, valutando i miglioramenti qualitativi offerti in relazione alle modalità del servizio, le certificazioni Microsoft conseguite dai dipendenti e la dotazione strumentale dell'azienda.

Miglioramenti orari di intervento tecnico: max 10 punti:

- da 1 a 2 ore successive alla chiamata punti 10
- da 3 a 5 ore successive alla chiamata punti 5

Formazione, qualificazione ed esperienza professionale: max 15 punti:

Si attribuiranno punti 1 per ogni socio/dipendente, che sia in possesso di una certificazione Microsoft attinente il Servizio oggetto del presente bando, fino ad un massimo di 10 punti.

Dotazione strumentale: max 5 punti:

La Commissione attribuirà il punteggio (max punti 5) sulla base della dotazione strumentale a disposizione del partecipante, sia posseduta complessivamente sia per la dotazione da dedicare al servizio oggetto del bando di gara da espletare presso il Comune di Gragnano.

L'appalto verrà attribuito alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Non saranno ammesse offerte in aumento sull'importo a base d'appalto.

L'appalto è disciplinato dalle condizioni tutte contenute nel capitolato speciale d'appalto approvato con la determinazione dirigenziale n. 199 S.F. in data 05.10.2010 di cui le ditte interessate possono prendere visione sul sito internet del Comune di Gragnano: <http://www.comune.gragnano.na.it>.

Articolo 10

Cauzione Provvisoria

La ditta partecipante dovrà presentare una cauzione provvisoria di € 360,00 pari al 2% del valore presunto dell'appalto, da presentare mediante fideiussione, a scelta del concorrente, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 10 del d.lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia. La fideiussione dovrà avere validità di almeno 180 giorni. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 (scadenza dell'obbligazione principale) del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Deve inoltre essere corredata dalla dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare nel caso di aggiudicazione dell'appalto la garanzia

fideiussoria di cui all'articolo 113 del d.lgs. n. 163/2006 in favore della stazione appaltante.

Articolo 11

Modalità di presentazione delle offerte e documentazione richiesta a corredo

Le offerte in esecuzione dell'art. 20 del d.lgs. n. 163/2006, dovranno pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o consegnate a mano all'Ufficio di Protocollo entro e non oltre le ore 12:00 del 12.11.2010, al seguente indirizzo: Comune di Gragnano – Settore Finanziario – Servizio Provveditorato – Via Vittorio Veneto n. 15 - 80054 Gragnano (Na). Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, ne sarà consentita la presentazione di altra offerta o l'integrazione di offerta già presentata.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre tale data nè offerte contenute in plichi con caratteristiche diverse da quelle descritte. Il mancato recapito del plico entro il termine prefissato rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Il plico generale contenente l'offerta deve essere idoneamente sigillato (anche senza ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura e deve all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – riportare la dicitura "GARA MEDIANTE PROCEDURA A PERTA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E RIPARAZIONE DEI PRODOTTI INFORMATICI DEGLI UFFICI COMUNALI – NON APRIRE". Farà fede il timbro di arrivo all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Gragnano. L'Amministrazione declina sin d'ora qualsiasi responsabilità relativi a disguidi postali o di qualunque altra natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

Il plico generale deve contenere al suo interno quattro buste, a loro volta sigillate (anche senza ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- 1 – Documentazione amministrativa;
- 2 - Documentazione tecnica;
- 3 - Offerta economica;

Contenuto della busta 1 – Documentazione amministrativa

Dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, indicante:

1) la carica di legale rappresentante del firmatario, ovvero in caso di firmatario diverso dal legale rappresentante, l'idoneità dei poteri del medesimo sottoscrittore;

2) che non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a),b)d),e),f),g)h),i),l),m), d.lgs. n. 163/2006;

3) con riferimento alla posizione penale:

A) (qualora nessuno dei soggetti – in carica o cessati nel triennio antecedente la data di approvazione del bando – di cui all'art. 38, comma 1, lett. "c", d.lgs. n. 163/2006, abbia subito condanne o, se pronunciate, è intervenuta la riabilitazione o l'estinzione del reato)

che nei confronti dei soggetti elencati all'art. 38, comma 1, lettera c), d.lgs. n. 163/2006, non è stata

pronunciata alcuna sentenza o decreto penale di condanna passati in giudicato oppure alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. o, se pronunciate, è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p. oppure l'estinzione del reato, con provvedimento dichiarativo della competente autorità giudiziaria;

o, in alternativa

B) (qualora alcuni dei soggetti – in carica o cessati nel triennio antecedente la data di approvazione del bando – di cui all'art. 38, comma 1, lett. "c", d.lgs. n. 163/2006, abbiano subito condanne)

che nei confronti dei soggetti elencati all'art. 38, comma 1, lettera c), d.lgs. n. 163/2006, non è stata pronunciata alcuna sentenza o decreto penale di condanna passati in giudicato oppure alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. o, se pronunciate, è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p. oppure l'estinzione del reato, con provvedimento dichiarativo della competente autorità giudiziaria, salvo che con riferimento ai seguenti soggetti di cui al citato art. 38, comma 1, lett. c), d.lgs. n. 163/2006:

in carica Sig. _____

nato a _____ il _____ (giorno, mese, anno),

nella sua qualifica di _____

(precisare la qualifica posseduta tra quelle indicate all'art. 38, comma 1, lettera "c", d.lgs. n. 163/2006: ad esempio socio, amministratori muniti di potere di rappresentanza), ha subito le seguenti sentenze o decreti penali di condanna passati in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.:

norma giuridica violata _____

pena applicata (la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione" e/o della "non menzione")

_____ anno della condanna _____;

cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di approvazione del bando:

Sig. _____

nato a _____ il _____ (giorno, mese e anno),

nella sua qualifica di _____

(precisare la qualifica posseduta tra quelle indicate all'art. 38, comma 1, lettera "c", d.lgs. n. 163/2006: ad esempio socio, amministratori muniti di potere di rappresentanza), ha subito le seguenti sentenze o decreti penali di condanna passati in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.:

norma giuridica violata _____

pena applicata (la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione" e/o della "non menzione")

_____ anno della condanna _____;

e che (scegliere tra le due opzioni)

l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, che si impegna a documentare a richiesta della stazione appaltante;

o, in alternativa

l'impresa non ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

4) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria, nonché dei requisiti relativi alla capacità tecnica per partecipare alla gara, precisati nel bando;

5) l'iscrizione alla CCIAA, con l'indicazione luogo, del numero e della data di iscrizione, della specificata attività di impresa, dell'oggetto sociale, della data di costituzione e di durata in caso di società di persone o di capitali o di consorzi; i nominativi, le date di nascita e la carica ricoperta dal titolare (in caso di impresa individuale); i nominativi, le date di nascita e la carica ricoperta dei soci (in caso di società in nome collettivo) e dei soci accomandatari (in caso di società in accomandita semplice); dei soli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza (in caso di qualsiasi altro tipo di società o di consorzio) – o certificato della CCIAA in originale con data non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando;

6) l'insussistenza, nel triennio 2007-2008-2009, di risoluzioni anticipate di contratti per servizi di assistenza e riparazione di prodotti informatici per le pubbliche amministrazioni, a causa di inadempimenti contrattuali;

7) (nel caso di Raggruppamenti temporanei, non ancora formalmente costituiti con atto notarile) di concorrere alla gara quale:

capogruppo (o mandataria) di un Raggruppamento temporaneo di imprese;

o in alternativa

mandante di un Raggruppamento temporaneo di imprese;

8) (nel caso di Consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti con atto notarile) di concorrere alla gara quale:

consorziata con funzioni di capogruppo di un Consorzio ordinario;

o in alternativa:

semplice consorziata di un Consorzio ordinario;

9) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;

10) di essere in regola con la normativa fiscale e tributaria, nazionale e locale;

11) l'insussistenza di rapporti di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altri concorrenti nella stessa gara;

12) dichiarazione concernente il fatturato complessivo per il Servizio oggetto della gara raggiunto nel triennio precedente la gara (ultimi tre esercizi finanziari 2007, 2008 e 2009) non inferiore a € 35.000,00;

13) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 di aver espletato nel triennio precedente la gara (ultimi tre esercizi finanziari 2007, 2008 e 2009), in almeno un anno solare, un servizio di assistenza e riparazione di prodotti informatici per un cliente privato o pubblico con l'indicazione di aver

espletato il servizio con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, da comprovare con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante da cui risulti l'elenco dei servizi resi, suddivisi per anno solare, l'indicazione delle aziende per cui sono stati resi, l'importo netto fatturato per ogni servizio, e lo svolgimento degli stessi in modo soddisfacente e senza contenzioso;

14) dichiarazione che il servizio di cui trattasi venga reso con un numero di personale almeno uguale a quello necessario per il funzionamento;

15) di accettare tutte le condizioni e modalità contenute nel bando e nel capitolato;

16) di essere in grado di realizzare i servizi previsti dal primo gennaio 2011;

17) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei diversamente abili di cui alla Legge 68/1999 e di possedere la relativa certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge stessa;

18) che l'impresa non si sia avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001, ovvero che se ne sia avvalsa, ma che il periodo di emersione si è concluso;

19) di non essere sottoposti alla sanzione interdittiva ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300);

20) di non trovarsi nelle condizioni d'incapacità di contrattare con la P.A. di cui agli art. 120 e segg. della legge 24.11.1981 n. 689, nonché di non trovarsi nei casi previsti dal D.L. 13.05.1991 n. 152, come convertito in legge 12.07.1991 n. 203;

21) che la ditta è in regola con tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso;

22) che la ditta, in caso di aggiudicazione, s'impegna a fornire personale con i requisiti professionali idonei allo svolgimento delle attività previste nel capitolato speciale d'appalto;

23) che in caso di aggiudicazione verrà predisposto il piano per la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro secondo il disposto dell'art. 4 comma 2 del D.L. n. 626 del 1996 e ai sensi dell'art. 15 del capitolato speciale d'appalto;

24) di indicare che il referente della ditta è: _____ (specificare nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo e-mail e ruolo ricoperto).

La busta 1 dovrà altresì contenere:

25) idonee referenze di almeno n. 2 istituti bancari, di data non superiore a tre mesi dalla data di presentazione della domanda di partecipazione. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo;

26) ricevuta del versamento, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari

finanziari in originale relativa alla cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto del contratto valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Detta quietanza è restituita ai contraenti non aggiudicatari dopo la stipula del contratto. La cauzione deve contenere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante. In caso di presentazione di offerta da parte di ATI costituenda la garanzia dovrà essere intestata e riferita a tutte le Imprese del costituendo raggruppamento. In caso di Imprese raggruppate temporaneamente si applicano le disposizioni previste dall'art. 75 comma 7 del d.lgs. n. 163/2006 solo quando tutte le imprese partecipanti risultano in possesso dei requisiti previsti dallo stesso comma.

La mancanza di una o più dichiarazioni o documenti comporta l'esclusione dalla gara.

L'offerente dovrà obbligatoriamente - a pena di esclusione - opzionare le ipotesi alternative presenti nell'Allegato 1 al presente bando apponendo una croce sull'ipotesi che interessa oppure depennando l'ipotesi che non interessa.

In caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento, il consorzio o il GEIE e, in caso di consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.

Al fine dell'applicazione delle conseguenze sfavorevoli per ipotesi di falsa dichiarazione, la stazione appaltante si limiterà ad effettuare il semplice riscontro oggettivo tra quanto dichiarato (o non dichiarato) dal concorrente e le risultanze dei controlli eseguiti, senza effettuare alcuna valutazione sulla buona fede o meno del dichiarante.

Contenuto della busta 2 – Documentazione Tecnica

La BUSTA 2 con la dicitura "Documentazione Tecnica" deve contenere le dichiarazioni inerenti i requisiti richiesti per la valutazione del Criterio Tecnico.

I requisiti da sottoporre a valutazione per la formazione, qualificazione ed esperienza delle figure professionali previste nel capitolato per l'espletamento del Servizio, devono essere oggetto di autocertificazione, resa ai sensi di legge dal partecipante con l'indicazione puntuale di tutti i dati necessari per le relative verifiche.

In mancanza la Commissione esaminatrice non procederà alla valutazione.

La mancanza di una o più dichiarazioni o documenti comporta l'esclusione dalla gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento, il consorzio o il GEIE e, in caso di consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.

Contenuto della busta 3 - Offerta economica

La busta recante la dicitura "Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta su carta legale in lingua italiana, senza condizioni o riserve, debitamente compilata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza e dovrà indicare il prezzo offerto dalla ditta IVA esclusa. La dichiarazione relativa all'offerta economica non deve contenere abrasioni o cancellature. Nella busta non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

Nell'ipotesi di partecipazione di imprese che intendono raggrupparsi l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale di ogni impresa.

L'offerta, al netto IVA, dovrà indicare il prezzo offerto sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza saranno ritenuti validi quelli espressi in lettere.

Articolo 13

Finanziamento e pagamento della prestazione

Il servizio è finanziato con appositi capitoli di bilancio.

I pagamenti saranno effettuati dietro presentazione di fatture mensili, entro sessanta giorni dal relativo ricevimento e comunque soltanto dopo la stipulazione del contratto.

Articolo 14

Uffici a cui chiedere informazioni

Il presente bando, il capitolato speciale e i relativi allegati sono reperibili sul sito internet del comune: o potranno essere richiesti per iscritto, anche tramite fax, almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima della data del ritiro.

Per la visione dei luoghi in cui verranno eseguite le prestazioni e di cui è necessaria l'attestazione rilasciata dal Responsabile del procedimento, l'impresa dovrà contattare l'Ufficio almeno tre giorni lavorativi prima della data del sopralluogo che sarà concordata con il responsabile stesso.

Il presente bando sarà affisso, tramite avviso, all'Albo Pretorio del Comune di Gragnano, pubblicato sul sito internet del Comune, e sul quotidiano Aste e Appalti Pubblici.

Articolo 15

Modalità di svolgimento della gara

L'apertura dei plichi avverrà presso la Residenza Comunale il giorno 08.11.2010 alle ore 10.00. E' consentito presenziare alla gara ad un solo rappresentante per ciascun concorrente. Si avverte che qualsiasi inosservanza alle prescrizioni contenute negli atti di gara determinerà l'automatica esclusione dell'impresa.

La Commissione di gara, nominata con apposito atto, procederà all'esame di quanto contenuto in ogni singolo plico e nel giorno e nell'ora sopra indicati si provvederà all'apertura dei plichi sigillati onde esaminare, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata da ciascun concorrente (busta 1);

Successivamente, in una o più sedute non pubbliche, anche in giorno diverso, la Commissione procederà all'apertura della busta 2 delle sole ditte ammesse.

Al termine della fase precedente la Commissione procederà all'apertura delle buste economiche (busta 3) delle ditte ammesse e si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

In caso di offerte economiche anormalmente basse si applicheranno gli artt. 86 e seguenti del d.lgs. n. 163/2006. In caso di parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto per il Criterio Tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio. E' facoltà della stazione appaltante della gara procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Articolo 16

Subappalto e cessione del contratto

Non è consentito il subappalto nemmeno parziale del servizio. La cessione del contratto può essere effettuata soltanto con il consenso scritto della stazione appaltante. La cessione non autorizzata costituisce motivo di risoluzione del contratto e fa sorgere il diritto per il committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

Articolo 17

Contratto e oneri a carico dell'impresa

La presente procedura comporterà la stipula del contratto, contenente le clausole del capitolato speciale, del presente bando e dell'offerta presentata. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare il contratto entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale e resterà vincolato all'offerta formulata. Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

Oltre a quanto previsto nel bando e nel capitolato sono a carico dell'aggiudicatario le imposte e le tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio; ogni spesa inerente il personale dipendente, l'assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione

Articolo 18

Autorità competente per le procedure di ricorso

T.A.R. Napoli, Piazza Municipio, 64 - 80133 Napoli.

Articolo 19

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241 del 1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Rag. Aldo Barbato, Ufficio Economato (Tel. 081-873.23.23 - fax: 081-873.23.76 email: settorefinanziario@comune.gragnano.na.it). Il presente bando, il capitolato d'appalto e tutti gli allegati, sono disponibili su internet all'indirizzo: (Albo on line)

Articolo 20

Trattamento dati personali

In ordine al procedimento amministrativo di cui al presente Bando di Gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune di Gragnano – Servizio Provveditorato, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003).

Articolo 21

Disposizione finali

Si avverte inoltre che l'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultando perciò aggiudicataria dell'appalto, resterà vincolata anche in pendenza dell'accettazione da parte dell'Amministrazione Comunale e che qualora ricusasse di stipulare il contratto o di non dare un qualunque seguito al medesimo, saranno applicate le sanzioni previste dalla Legge, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

Si avverte altresì che la stipulazione del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa, resterà subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, effettuato attraverso l'informazione prefettizia antimafia ai sensi del d.lgs. n. 490/94 e successive modifiche e del protocollo di legalità.

Gragnano, 05-10.2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
(dr. Giovanni ORLANDO)

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale pena l'esclusione

1. Espletamento nel triennio precedente la gara (ultimi tre esercizi finanziari 2007, 2008 e 2009), in almeno un anno solare, di una fornitura a noleggio full service di stampanti laser digitali per un cliente privato o pubblico;
2. Elenco delle principali forniture a noleggio di stampanti full service eseguite a regola d'arte espletate nel triennio precedente la pubblicazione del bando con l'indicazione del destinatario, dell'importo e della data, per un importo complessivo di € 70.000,00 al netto dell'IVA.
3. l'elenco dei principali servizi di manutenzione di hardware e software, eseguiti a regola d'arte espletati nel triennio precedente la pubblicazione del bando con l'indicazione del destinatario, dell'importo dei servizi e della data, per un importo complessivo non inferiore a Euro 60.000,00 al netto dell'IVA.
4. che la consistenza media annua del personale dipendente impiegato nel triennio 2007-2009 è di almeno 7 unità.
- 5) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente (ovvero il procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) dichiara/attesti, a pena di esclusione e assumendosene la piena responsabilità, che alla data di pubblicazione del bando gli uffici tecnici dell'impresa comprendono almeno, n. 1 elemento con provava esperienza come responsabile della qualità, n. 3 elementi con esperienza qualificata come programmatore, n. 3 elementi con esperienza qualificata come consulente tecnico o installatore. con obbligo della presentazione nella busta A del plico generale, la fotocopia del libro matricola. La mancata presentazione di detta fotocopia comporta l'esclusione dalla gara.
6. Essere in possesso di attrezzature tecniche e consistenza del magazzino ricambi e di laboratorio per le riparazioni, per garantire la qualità del servizio.