



COMUNE DI GRAGNANO

(Provincia di Napoli)

Via V. Veneto - 80054 GRAGNANO (NA)

BANDO di Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs 163/2006, per l'affidamento del servizio di noleggio a lungo termine di veicoli senza conducente per Polizia Locale. CIG 37723788CC

DISCIPLINARE di PARTECIPAZIONE

Premessa.

Questo Amministrazione ha indetto una gara a procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche, per "l'affidamento del servizio di noleggio a lungo termine di veicoli senza conducente, mediante Bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito istituzionale www.comune.gragnano.na.it e su Aste e Appalti Pubblici.

La documentazione contenuta nel presente fascicolo costituisce la versione ufficiale della documentazione di gara.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile e scaricabile dal sito istituzionale: www.comune.gragnano.na.it

Le condizioni, i requisiti, le specifiche tecniche, le modalità ed i termini ai quali dovrà rispondere la prestazione di detti servizi sono stabiliti:

- nel Bando di gara,
- nel Capitolato tecnico.

Descrizione dell'Appalto.

Servizio di noleggio a lungo termine (48 mesi km. 60.000) di n. 03 veicoli senza conducente da assegnare al Servizio di Polizia Locale.

Importo a base di gara: € 16.000,00 (sedicimila) iva inclusa.

Non è consentito il subappalto .

Soggetti ammessi a partecipare.

E' ammessa la partecipazione alla gara dei soggetti di cui alle lettere a),b),c),d),e),f), fbis) dell'art. 34 D. Lgs. 163/2006 nei limiti di cui all'art. 34 comma 2, 36 comma 5, 37 comma 7.

Le dichiarazioni sotto elencate dovranno essere rese dal Legale Rappresentante o Procuratore nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, con allegazione di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. Per i concorrenti non residenti in Italia documentazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza formulata mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 comma 5 D.Lgs. 163/2006. Si avverte altresì che per gli operatori economici residenti in altri Stati membri UE si applica l'art. 47 del D.Lgs. 163/2006. Si precisa che in caso di costituendi R.T.I. o Consorzio, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte, con le stesse modalità, dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza legale di ciascun componente il R.T.I. o Consorzio. Nel caso di Procuratore va allegata la relativa procura.

Modalità di aggiudicazione.

L'appalto viene aggiudicato mediante procedura aperta, a favore della ditta che presenterà il **prezzo più basso**, inferiore rispetto a quello posto a base di gara, ai sensi dell' Art. 82 del D.Lgs 163/2006.

Con la presentazione dell'offerta, si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Bando di gara nonché le condizioni espressamente riportate nello schema di contratto e nel Capitolato Tecnico.

Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000.

Termine di presentazione.

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire tramite servizio postale, corriere, agenzia di recapito autorizzata o direttamente a mano, il plico di partecipazione predisposto con le modalità di seguito indicate, entro il termine perentorio del 15° (quindicesimo) giorno, a pena di esclusione, e decorrente dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Speciale – Contratti Pubblici, alle ore 12.00 e all'indirizzo dell'Ente: Comune di Gragnano (Na) Settore Polizia Municipale Via Vittorio Veneto n. 15 – 80054 Gragnano (Napoli). Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine perentorio di ricezione delle offerte, farà fede unicamente il timbro con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo apposto sul plico dal Responsabile dell'Ufficio Protocollo. L'inoltro della documentazione è a completo esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine indicato nel bando di gara.

Si avverte inoltre che, in caso di arrivo oltre tale termine, il plico di partecipazione non sarà ammesso alla gara e, solo dopo intervenuta aggiudicazione definitiva, lo stesso potrà essere restituito ancora sigillato al mittente.

Modalità di presentazione.

A pena di esclusione, il plico di partecipazione dovrà essere chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, e dovrà inoltre recare all'esterno l'indicazione del mittente (in caso di R.T.I. di tutti i componenti), nonché l'oggetto della gara.

Si invitano i concorrenti ad indicare sul plico la scritta "NON APRIRE", giorno e ora di scadenza, nonché indirizzo, codice fiscale, numero di telefono e di fax, al quale possono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura di gara ed oggetto della gara.

Le offerte e tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana.

Variazione delle quantità.

Durante la durata del contratto, il quantitativo degli automezzi potrà essere aumentato o ridotto a decisione dell'Amministrazione ferme restando le condizioni di aggiudicazione e senza che il Fornitore aggiudicatario possa sollevare eccezioni di sorta. Ragion per cui il fornitore, in sede di presentazione dell'offerta, dovrà indicare il canone mensile di noleggio (iva inclusa) per ciascun gruppo di veicoli e alimentazione

Contenuto del plico di partecipazione.

Il plico dovrà contenere al suo interno le buste, a loro volta chiuse, sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ciascuna il mittente, l'oggetto della gara e la rispettiva dicitura di :

Busta "A" - "Documentazione di Ammissione" - dovrà contenere, a pena di esclusione, tutti i documenti/dichiarazioni prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara.

Busta "B" - "Dichiarazione di Offerta Economica" dovrà contenere, a pena di esclusione, - Modulo dell'Offerta come da - **ALLEGATO C**".

Si precisa che, a pena di esclusione, le sottoscrizioni della documentazione di ammissione e dell'offerta economica dovranno essere effettuate, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 445/00, dal Legale Rappresentante del concorrente o comunque da soggetto munito di idonei poteri e corredate da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore. Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una fotocopia di un valido documento di identità a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.

Nella Busta "A" devono essere contenuti, pena l'esclusione dalla gara, tutti i sottoindicati documenti:

1. Cauzione provvisoria:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.lgs 163/2006 (ex art. 30, commi 1 e 2-bis, delle legge n. 109/94 e s. m.) ed all'art. 100 del D.P.R. n. 554/1999 e s. m., dell'importo di € 16.000 (pari al 2% del prezzo base), ridotta all'1 % in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme Europee, istituita alternativamente:

a) fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1°settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze; la garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

b) cauzione costituita in contanti, assegno bancario non trasferibile intestato al Tesoriere del Comune di Gragnano, od in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la tesoreria comunale sita presso la Banca Popolare di Torre del Greco- Agenzia di Gragnano.

L'offerta deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, da una dichiarazione di un istituto bancario oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fidejussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino al termine dell'appalto.

2. Dichiarazione del fideiussore se non già contenuta nella cauzione provvisoria:

dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fidejussore e corredata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

3. Atto costitutivo, Statuto, Contratto in copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000, nel caso in cui l'operatore economico sia un R.T.I./Consorzio/GEIE già costituito.

In caso di R.T.I., Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti: Dichiarazione di impegno sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che intendono raggrupparsi, a costituirsi in caso di aggiudicazione dell'appalto, indicando contestualmente l'impresa che sarà designata quale mandataria del raggruppamento medesimo.

4. Dichiarazioni di ammissione alla gara -allegato A- -Allegato B- e certificazioni

Con le sopraindicate modalità dovranno essere prodotti **a pena di esclusione**:

- 1) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. riportante la dicitura nulla- osta ai fini antimafia, con data di rilascio non antecedente a mesi sei, con oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto, ovvero in caso di ATI compatibile con la parte dell'appalto effettivamente svolta, in originale o copia autenticata o dichiarata conforme ex DPR 445/2000. In alternativa potrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva, che riporti i contenuti del certificato camerale, ovvero iscrizione equipollente per le società che risiedono in altri Stati;
- 2) Dichiarazione che attesti l'assenza delle cause di esclusione elencate nell'art. 38, commi 1 e 2, del D.Lgs. 163/2006 come da modulista allegata (Allegato B")

5) *dichiarazione resa ai sensi del protocollo* di legalità sottoscritto tra il Comune Di Gragnano ed Il Prefetto Di Napoli in data 27-09-2007 da fare esclusivamente sul modello allegato; (allegato D)

Ulteriore Contenuto Busta A - Dichiarazioni/Documenti attinenti alla Capacità Economica e Finanziaria del concorrente (ex art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

I partecipanti singoli e tutte le imprese raggruppate o consorziate, dovranno dimostrare la propria capacità economica e finanziaria allegando quanto segue:

- dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993 n.385 e art. 41. D. Lgs. 163/06;
- dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni ex D.P.R. 445/2000 concernere l'elenco dei principali servizi di nolo autoveicoli, prestati negli ultimi 3 esercizi (2008/2009/2010) con l'indicazione del destinatario, della data e del relativo importo, che non dovrà essere inferiore complessivamente a tre volte l'importo a base d'asta (€ 16.000).
- possedere sistema di garanzia della qualità conforme alla serie di norme UNI EN ISO 9001:2000 o superiori, in settore attinente l'oggetto dell'appalto, certificato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000;
- dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione del bando con i limiti sotto indicati:

Se il concorrente non e' in grado, per motivi connessi a variazioni societarie (Fusioni, compravendita di rami di attività, cambio di ragione sociale etc.) intervenute nell'ultimo triennio, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica avvalendosi dei requisiti posseduti anche precedentemente all'avvento di tali variazioni.

- Capitolato tecnico debitamente firmato su ogni pagina dall'Amministratore della Società.

Avvalimento.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria).

In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dei contratti.

In caso di avvalimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria, a pena di esclusione dalla gara, devono attenersi ad inserire nel plico della documentazione amministrativa quanto in esso richiesto e precisamente:

- a) una dichiarazione verificabile attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali ;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui al precedente comma;

- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara ovvero si trova in una situazione di controllo nel rispetto delle condizioni dettate dall'art. 38 comma 1 mquater D.Lgs. 163/06;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Protocollo di Legalità.

Tutti i concorrenti alla gara, sia che partecipino singolarmente o in associazione temporanea o consorzio, dovranno dichiarare espressamente di accettare le 8 (otto) clausole facenti parte del Protocollo di Legalità, stipulato in data 27-09-2007 tra l'Ente comunale ed il Prefetto di Napoli, utilizzando il modello allegato al presente bando – **Allegato "D"**.

Le clausole facenti parte del Protocollo di Legalità, dovranno essere redatte per esteso, sottoscritte ed allegate pena l'esclusione dalla gara, secondo lo schema allegato alla gara e denominato: Protocollo di Legalità.

Le clausole di cui ai precedenti punti formeranno parte integrante dello stipulando contratto con l'impresa aggiudicataria.

L'inosservanza di una delle predette clausole costituisce causa espressa di esclusione dalla Gara e/o di risoluzione del contratto.

Le società pubbliche aventi sede legale nel territorio della Provincia di Napoli dovranno dimostrare in sede di gara di aver sottoscritto il "Protocollo di Legalità" con il Prefetto di Napoli; le società aventi sede in Province, Regioni e/o Stati Europei, ove fossero in vigore norme analoghe, dovranno dichiarare di aver adempiuto alle norme ivi previste, in caso contrario dichiareranno che non esiste protocollo e/o norme analoghe.

La stazione appaltante provvederà, prima di procedere alla stipula del contratto di appalto, ad acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98 sul conto delle imprese interessate, aventi sede legali anche al di fuori della Provincia di Napoli.

Contenuto Busta "B".

- "Dichiarazione di Offerta Economica - Modulo Riepilogativo dell'Offerta"

Il modulo (allegato "C" è scaricabile dal sito e dovrà essere debitamente compilato in ogni parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri e corredato da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore. Nell'offerta il partecipante dovrà indicare obbligatoriamente l'offerta per veicoli alimentati a GPL e per quelli alimentati a METANO. Resterà facoltà dell'Amministrazione scegliere, in sede di gara, quale tipo di alimentazione utilizzare.

Aggiudicazione e informazioni complementari.

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata con Determina Dirigenziale, la quale, il giorno _____, con inizio alle ore _____, presso gli uffici Comunali in Via Vittorio Veneto n. 15- 80054 Gragnano (Na), procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle due buste "A", e "B";

- all'apertura delle buste "A" ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti. A tale seduta della Commissione potrà assistere un solo incaricato, munito di delega, dell'Impresa o del RTI ovvero del Consorzio concorrente.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua.

In caso di parità si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle buste "A" ed alla verifica di ammissibilità dei concorrenti; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, l'Impresa concorrente verrà invitata, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

La Commissione di Gara il giorno fissato al precedente comma del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede a dar corso alle operazioni di gara in conformità al D.Lgs. 163/96 e norme vigenti.

Ad esito delle operazioni di gara e dell'aggiudicazione provvisoria disposta dalla Commissione previa verifica dell'anomalia, la stazione appaltante, procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria l'esibizione della documentazione, attestante il possesso dei requisiti previsti (di cui agli artt. 38, 48. c. 1 e c. 2, D.Lgs.163/06). Per quanto concerne il procedimento di verifica dell'anomalia, si segnala che la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

Nel caso che la verifica dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria non dia esito positivo la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva e la successiva stipulazione del contratto rimangono comunque subordinate all'approvazione dei risultati di gara e di tutte le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione.

Ai concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, la stazione appaltante provvederà, entro i termini di legge, a restituire la sola cauzione provvisoria, presentata al fine della partecipazione alla gara, in quanto tutta la documentazione inviata dai concorrenti, così come previsto dal bando di gara, rimane acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non sarà restituita, neanche parzialmente.

Pagamenti.

I canoni mensili, che l'Amministrazione dovrà corrispondere al fornitore, verranno pagati, dietro presentazione di regolare fattura, entro 60 (sessanta) giorni dalla data della stessa.

Tasse e imposte.

Qualunque tassa, bollo o imposta, gravante sui mezzi noleggiati sarà pagata a cura e spese del fornitore per tutto il periodo di svolgimento del servizio. Il rinnovo della tassa di proprietà sarà effettuato dal fornitore alla scadenza prevista e nei termini di legge; le relative ricevute saranno conservate presso la sede del fornitore provvedendo ad inviare una copia al responsabile dell'Ufficio autoparco.

Risoluzione del contratto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 1456 del Codice Civile, a tutto danno e rischio del fornitore, qualora avvengano ritardi nelle consegne delle autovetture superiori a trenta giorni o qualora le autovetture siano

rifiutate dal cliente per ben due volte per difetti di allestimento e/o per collaudo negativo alla consegna. In ogni caso, resta salvo il diritto al risarcimento dei danni conseguenti.

Revisione del prezzo.

Il canone contrattuale di noleggio non potrà subire variazione per tutto il corso di durata del contratto, pertanto i canoni si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto di noleggio e non sarà dunque riconosciuto alcuna maggiorazione degli stessi.

Subappalto.

Il presente contratto non è subappaltabile e/o cedibile in tutto o in parte a terzi.

Oneri e spese a carico del fornitore.

La ditta fornitrice dovrà stipulare, subito dopo l'aggiudicazione definitiva, contratto con la stazione appaltante e saranno a totale carico del fornitore tutte le spese e imposte che dovranno essere sostenute per marche da bollo e tassa di registro.

Controversie.

Tutte le controversie, che dovessero insorgere sull'interpretazione del presente Capitolato o in dipendenza dell'esecuzione del relativo Contratto e che non si fossero potute definire di comune accordo, saranno demandate alla competenza esclusiva del Foro di Torre Annunziata.

E' espressamente escluso il ricorso all'Arbitrato.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale dell'Ente implicato nel procedimento;
- gli eventuali partecipanti alla procedura di gara;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 07/08/1990 n.241;
- altri soggetti dell'Amministrazione;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003.

Disposizioni finali.

Si allegano al presente Bando di gara, formandone parte integrante e sostanziale, i seguenti atti: Capitolato di Appalto; Estratto Bando di Gara; Protocollo di Legalità; Modelli A-B-C-D-

Informazioni.

E' possibile chiedere informazioni di natura tecnica al Settore Polizia Municipale al Sov. Capo Catello Aprea (tel.081 8732339) ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento relativo al bando in oggetto è al Sov. Capo Catello Aprea (Tel. 081 8732339).

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Sov. Capo Catello Aprea)

Il Capo Settore Polizia Locale
(Ten. Pio Buscè)