



COMUNE di GRAGNANO

(provincia di Napoli)
I Settore Affari Generali

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Servizio di pulizia dei nuovi locali della sezione distaccata di Gragnano del Tribunale di Torre Annunziata (NA), ubicati alla via Vittorio Veneto n.1 (Villa Capriglione). Indizione di gara di appalto.

INDICE ARTICOLI

ARTICOLO	OGGETTO	PAGINA
Art.1	OGGETTO DELL' APPALTO.	2
Art.2	DESCRIZIONE DEI LOCALI.	2
Art.3	CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI.	2
Art.4	PULIZIE STRAORDINARIE.	2
Art.5	DURATA DEL CONTRATTO.	3
Art.6	AMMONTARE DELL' APPALTO.	3
Art.7	REVISIONE PREZZI.	4
Art.8	PROROGA DEL CONTRATTO.	4
Art.9	AGGIUDICAZIONE.	4
Art.10	MATERIALE D'USO ED ATTREZZATURE.	4
Art.11	MODALITA' DI ESECUZIONE E ORARIO.	5
Art.12	PERSONALE RESPONSABILE.	5
Art.13	LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA.	6
Art.14	OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE.	6
Art.15	OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.	6
Art.16	CONTROLLI PERIODICI E VERIFICHE.	6
Art.17	DANNI A COSE O PERSONE.	7
Art.18	INADEMPIENZE E PENALITA'.	7
Art.19	ASSICURAZIONE.	8
Art.20	ESTENSIONE DEL CONTRATTO.	8
Art.21	CONDIZIONI DI PAGAMENTO.	8
Art.22	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.	8
Art.23	CARATTERE DEL SERVIZIO E SCIOPERI.	8
Art.24	DIVIETO DI SUBAPPALTO.	9
Art.25	STIPULA DEL CONTRATTO E INIZIO DEL SERVIZIO.	9
Art.26	CONTROVERSIE.	9
Art.27	CAUZIONE PROVVISORIA.	9
Art.28	CAUZIONE DEFINITIVA.	9
Art.29	OBBLIGHI E ASSICURAZIONI.	9
Art.30	NORME GENERALI.	10



COMUNE di GRAGNANO

(provincia di Napoli)
I Settore Affari Generali

Articolo 1 OGGETTO DELL'APPALTO.

Il presente appalto disciplina il servizio di pulizia ordinaria quotidiana, settimanale, quindicinale, mensile, trimestrale, semestrale e straordinaria dei nuovi locali della sezione distaccata di Gragnano del Tribunale di Torre Annunziata (NA), ubicati alla via Vittorio Veneto n.1 (Villa Capriglione), e comunque come dettagliatamente riportato nelle schede tecniche degli interventi, facente parte integrante della gara.

Articolo 2 DESCRIZIONE DEI LOCALI.

L'Immobile di cui all'art.1, comprende i locali ubicati alla via Vittorio Veneto n.1 e precisamente Villa Capriglione, per una superficie complessiva di mq.1.606 circa distribuita su 4 piani fuori terra più spazio antistante, contraddistinto in complesso A e B.

A) Complesso di mq.776 di superficie coperta su più livelli e comprendente i locali:

- uffici e sale collocati al piano terra;
- uffici e sale collocati al primo piano;
- uffici e sale collocati al secondo piano;
- uffici e sale collocati al terzo piano;
- servizi igienici dislocati ai vari livelli;
- rampe di scale per collegamenti interni dal piano terra ai piani superiori;
- ascensori n.1;
- ingressi, corridoi, archivi e disimpegno vari collocati nei quattro piani;
- balconi, terrazze, porte, ringhiere, finestre varie e vetri nei quattro piani.

B) Complesso di mq.830 di superficie scoperta antistante l'immobile A.

Articolo 3 CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI.

Il servizio di pulizia è stata calcolato secondo le tre schede tecniche degli interventi allegate al presente bando, e che ne formano parte integrante e sostanziale.

Tutti gli interventi tecnici da garantire sono stati ricompresi nelle citate tre schede tecniche degli interventi, onde poter consentire alle ditte interessate, di formulare una offerta idonea e adeguata.

Gli interventi di carattere periodico dovranno essere svolti con le frequenze preordinate e definite in un programma presentato dalla ditta e concordato con il responsabile del servizio.

La ditta dovrà inoltre indicare il tempo presunto necessario per l'espletamento di detti lavori, garantendo al tempo stesso che gli interventi dovranno essere effettuati al di fuori delle normali attività degli uffici.

Al termine dell'esecuzione delle operazioni di carattere periodico gli operatori dell'impresa dovranno sottoporre alla firma della persona indicata come referente, un attestato di regolare esecuzione dei lavori, che dovrà essere allegato, a cura della ditta appaltatrice, alle relative fatture.

Articolo 4 PULIZIE STRAORDINARIE.

Sono considerati imprevedibili ed a carattere non continuativo, gli interventi da eseguire sia sulle aree e locali previsti dal Capitolato Speciale di Appalto, e sia sulle aree e locali non previsti dal presente Capitolato, in occasioni di feste, lavori straordinari, raccolta acqua per allagamenti ed altri eventi eccezionali e comunque non contemplati espressamente.

Detti interventi dovranno essere richiesti in forma scritta da parte del responsabile del servizio alla ditta aggiudicataria, che si attiverà entro 24 ore dalla comunicazione.

I lavori di pulizia straordinaria dovranno essere eseguiti senza interruzioni, salvo diverse disposizioni



COMUNE di GRAGNANO

(provincia di Napoli)

I Settore Affari Generali

della Committenza e verranno fatturati a parte, previa approvazione di apposito impegno di spesa da parte del Responsabile del Servizio.

Al termine dell'esecuzione delle pulizie straordinarie gli operatori dell'Impresa dovranno sottoporre alla firma della persona indicata come referente, un attestato di regolare esecuzione dei lavori, che dovrà essere allegato a cura della ditta appaltatrice alle relative fatture.

Articolo 5 DURATA DEL CONTRATTO.

La durata dell'Appalto viene fissata in anni 2 (due) a decorrere dalla data di stipulazione del Contratto o comunque di affidamento del servizio stesso, e comunque dopo il termine previsto per il rilascio delle informazioni antimafia da parte della locale Prefettura.

Salvo il diritto di recesso anticipato da parte dell'Amministrazione qualora alla scadenza dei primi sei mesi, da considerare come periodo di prova, il servizio risultasse, a giudizio motivato dell'Amministrazione, eseguito in maniera non soddisfacente.

In caso di recesso anticipato, alla scadenza del periodo di prova, l'appaltatore è tenuto all'accettazione del recesso unilaterale.

In tale eventualità alla ditta spetterà il solo corrispettivo del lavoro già eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo dall'Amministrazione a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

La stipula del Contratto funge anche da verbale di presa in consegna del servizio da parte del Responsabile del Servizio della ditta aggiudicataria.

Dalla data della stipula decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Appaltatore previsti dal presente Capitolato Speciale D'appalto.

Al termine dei due anni, il contratto scadrà di pieno diritto.

Articolo 6 AMMONTARE DELL'APPALTO.

L'importo complessivo previsto per il servizio di cui all'articolo 1, ammonta ad €. 44.895,12 (quarantaquattromilaottocentonovantacinquevirgoladodici) corrispondente all'importo per il biennio comprensivo di I.V.A. come per legge.

La ditta dovrà formulare l'offerta relativa alla pulizia dei locali descritti all'articolo 2 del presente Capitolato.

I pagamenti saranno effettuati con rate mensili posticipate, dopo emissione di regolare fattura da parte della ditta aggiudicataria.

Si procederà al pagamento del corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.5 della legge 25/01/1994, n.82, previa dimostrazione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (D.U.R.C.).

La Ditta Appaltatrice è obbligata ad eseguire eventuali lavori ed interventi proposti dall'Amministrazione Comunale sia che riguardino gli ambienti e i locali di cui all'articolo 2 del presente Capitolato, sia che riguardino altri locali o aree (pulizie straordinarie) e il cui importo orario sarà oggetto dell'offerta.

La Ditta dovrà inoltre dichiarare, su foglio intestato allegato alla domanda, che ha preso visione dei locali di cui all'oggetto e non pone nessuna condizione nell'appalto stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, qualora si presentasse la necessità, di ampliare il servizio di pulizia dei locali ad uso uffici e servizi, determinando l'importo secondo gli stessi criteri stabiliti nella scheda analisi costi mensili, applicato all'intervento straordinario da garantire, con servizio offerto alle stesse modalità e condizioni del presente capitolato.

Sono a totale carico della Ditta Appaltatrice ogni spesa ed oneri per bolli e registrazione del contratto, comprese imposte e tasse se ed in quanto dovute, senza diritto di rivalsa.



COMUNE di GRAGNANO

(provincia di Napoli)
I Settore Affari Generali

Resta ad esclusivo carico di questo Comune l'Imposta sul Valore Aggiunto.

Articolo 7 REVISIONE PREZZI.

Il corrispettivo dell'appalto deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti nel presente capitolato e non sarà soggetto a revisione.

Articolo 8 PROROGA DEL CONTRATTO.

Se allo scadere del termine contrattuale l'Amministrazione Comunale non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il contratto per il periodo successivo, può chiedere, a suo insindacabile giudizio all'impresa aggiudicataria, nel quale caso quest'ultima rimane obbligata, di continuare il servizio per un periodo non superiore ad un semestre, alle stesse condizioni contrattuali previste nel periodo precedente.

L'Amministrazione potrà inoltre procedere al rinnovo del contratto in oggetto, ai sensi della normativa vigente procedendo all'aggiornamento prezzi secondo la stessa.

Articolo 9 AGGIUDICAZIONE.

L'Aggiudicazione verrà effettuata ai sensi degli articoli 81 e 82 del Codice Appalti D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, con aggiudicazione a favore dell'offerta più bassa espressa in percentuale sull'importo a base d'asta, salvo verifica di anomalia ai sensi del D. Lgs. 163/2006.

I criteri di aggiudicazione sono formulati nel bando di gara.

L'Aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria.

Articolo 10 MATERIALE D'USO ED ATTREZZATURE.

I vari trattamenti previsti devono basarsi sulla meccanizzazione e sull'adozione di tecniche e di prodotti di alta qualità e resa.

L'impresa dovrà predisporre l'uso e l'impiego di macchine ed attrezzature nel modo più razionale, tenendo presente la possibilità ed i limiti che vi sono nella meccanizzazione dei lavori di pulizia. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche, devono essere perfettamente compatibili con l'attività prevista, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato di pulizia e funzionamento.

Tutte le macchine per la pulizia devono essere conformi alle prestazioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nelle U.E. e devono soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari in materia di tutela della sicurezza e salute degli operatori e di terzi; per quanto riguarda la sicurezza elettrica esse dovranno essere adeguate sia come alimentazione e sia per il tipo di ambiente in cui verranno utilizzate (es. ambienti umidi, ecc.).

Il livello di rumore generato dalle macchine dovrà rispondere ai requisiti previsti dalla normativa vigente.

L'appaltatore dovrà impiegare per l'esecuzione delle prestazioni richieste una gamma di macchinari di tipo industriale (aspiraliquidi, lavasciuga, monospazzola per decorare, lucidatrici, ecc.), conformi al regolamento per l'attuazione delle direttive Macchine 89/392 CEE, 91/368/CEE, 93/44/CEE e 93/68/CEE, approvato con D.P.R. 24 Luglio 1996 n.459.

La Ditta deve presentare un elenco comprensivo di numero e caratteristiche tecniche delle attrezzature e macchine che intende adoperare all'interno della struttura ed un elenco che specifichi la loro distribuzione per area di utilizzo.

Tale elenco dovrà essere fornito in copia all'Ufficio Tecnico per le verifiche necessarie.



COMUNE di GRAGNANO

(provincia di Napoli)

I Settore Affari Generali

Tutte le macchine e le attrezzature di proprietà della Ditta devono essere contraddistinte da targhetta indicante la propria ragione sociale.

I macchinari, le attrezzature ed i prodotti impiegati per lo svolgimento del presente servizio, dovranno essere corrispondenti per numero e per tipologia a quelli dichiarati in sede di offerta; nel caso in cui siano utilizzati ulteriori macchinari, attrezzature e prodotti, la ditta aggiudicataria dovrà integrare le schede tecniche ed ottenere l'autorizzazione dal Comune.

Ogni operatore dovrà disporre di carrello combinato per lavaggio, munito di attrezzi e di materiali omologati a norma di legge, diversificati per ogni uso specifico.

I prodotti occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, il cui acquisto è totalmente a carico della ditta aggiudicataria, quali disinfettanti, detersivi, cere, ecc., devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia, devono risultare atossici, biodegradabili al 90%, testati e differenziati per le diverse operazioni, rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità, ecc..

L'appaltatore è responsabile della custodia dei macchinari ed attrezzature di cui ai precedenti commi, dei materiali che dovranno essere riposti in appositi locali adibiti a quest'uso e dovranno inoltre essere ben conservati (taniche chiuse non sottoposte a diluizione), nonché dei danni causati dall'utilizzo degli stessi al Comune o a terzi, in conseguenza del servizio conferito. L'Amministrazione Comunale non sarà responsabile in caso di danni o furti.

Non devono essere presenti bottiglie o barattoli o fustini anonimi, privi delle necessarie indicazioni e diciture.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa pareti e loro rivestimenti infissi, ecc. vanno utilizzati prodotti o mezzi che possono produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

Articolo 11 MODALITA' DI ESECUZIONE E ORARIO.

Il servizio di pulizia dovrà essere articolato su 6 (sei) giorni lavorativi settimanali, dal lunedì al sabato, precisando che la pulizia dei locali dovrà essere eseguita quando è terminato l'uso degli uffici da parte dell'utenza, e comunque da stabilirsi con fasce orarie che verranno concordate all'inizio dell'appalto con la ditta stessa.

In casi eccezionali, per una migliore funzionalità, l'Ente potrà richiedere che le pulizie vengano effettuate al mattino prima dell'apertura degli uffici.

Entro 10 giorni dall'inizio del servizio la ditta dovrà inviare al Responsabile del Servizio l'elenco degli orari, relativi ad ogni stabile cui verrà svolto il servizio di pulizia; tale obbligo sussisterà anche in caso di eventuali modifiche.

E' vietato modificare la programmazione e i lavori di pulizia salvo accordi diversi con la committenza.

Il Comune di Gragnano potrà chiedere variazione degli orari che verranno comunicati alla ditta preventivamente e la stessa dovrà adeguarsi senza nulla pretendere per dette modifiche.

Nel corso dell'appalto, ogni variazione di orario non darà luogo al riconoscimento di compensi maggiori o rimborsi aggiuntivi a qualsiasi titolo.

Articolo 12 PERSONALE RESPONSABILE.

Ai fini di un'ordinata conduzione del servizio, dovrà essere presente, o almeno sempre reperibile durante gli orari dei servizi comunali, un incaricato responsabile della ditta appaltatrice con funzioni direttive e potere disciplinare sul personale addetto, a cui il Comune farà riferimento per tutte le problematiche inerenti il servizio.



COMUNE di GRAGNANO

(provincia di Napoli)

I Settore Affari Generali

La ditta dovrà comunicare il nome e le fasce orarie di presenza presso i locali oggetto dell'appalto. In mancanza di referenti, il responsabile di servizio si riserva la facoltà di utilizzare gli operatori presenti distaccandoli dal normale servizio.

Il personale dovrà mantenere in servizio un contegno riguardoso e corretto e dovrà essere munito di divisa e di apposito cartellino di identificazione riportante la denominazione della ditta, il nominativo (nome e cognome), la fotografia e la qualifica del dipendente; il personale dovrà rispettare la segretezza, la privacy e la sicurezza degli ambienti in cui opera.

Articolo 13 LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA.

L'Amministrazione Comunale si impegna a mettere a disposizione dell'impresa i locali destinati a deposito dei materiali e attrezzature.

Il responsabile del servizio si riserva la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sia sullo stato d'uso e mantenimento dei locali sia sulle attrezzature e materiali custoditi.

L'Impresa è comunque responsabile dei locali assegnati.

Articolo 14 OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE.

Il Personale che verrà messo a disposizione dall'impresa dovrà essere in regola con le norme di igiene previste, in particolare l'impresa dovrà predisporre i controlli sanitari richiesti data l'importanza dell'utenza che frequenta gli uffici del servizio.

L'Impresa deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e i mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

Il personale dovrà essere dotato di apposita divisa e di cartellini di riconoscimento come previsto dal contratto Nazionale di Lavoro delle categorie.

L'impresa deve inoltre assicurare, nei confronti dei lavoratori, l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e precisamente la normativa di cui al D. Lgs. 626/94 e successive integrazioni e modificazioni.

Articolo 15 OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio stesso e dovrà essere consapevole dei locali in cui è tenuto ad operare.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere di allontanare dal servizio i dipendenti dell'impresa che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

Il personale dell'impresa è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'Impresa deve incaricare per il servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, riservato e corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori e in particolare nei riguardi dell'utenza.

L'Impresa dovrà far pervenire con frequenza annuale l'elenco nominativo del personale alle proprie dipendenze impiegato nel servizio oggetto dell'appalto.

Il mancato invio comporterà una penale di €.150,00 (centocinquanta).

L'impresa dovrà inoltre essere in grado di dimostrare la presenza dei propri operatori sul luogo di lavoro, negli orari stabiliti.

Articolo 16 CONTROLLI PERIODICI E VERIFICHE.

Nel corso delle operazioni di pulizia, il responsabile del servizio o persona dallo stesso incaricata, avrà



COMUNE di GRAGNANO

(provincia di Napoli)

I Settore Affari Generali

facoltà di esigere dagli operatori dell'impresa il compimento di tutte le operazioni previste dal presente capitolato e che dovranno essere eseguite immediatamente indipendentemente dal tempo concesso dall'impresa ai propri operatori.

Ogni richiesta dovrà essere avanzata in relazione a esigenze del momento e non a fatti o manchevolezze precedenti.

Gli orari di servizi per le operazioni di pulizia, definiti dall'Impresa e la durata degli stessi, non possono essere usati come scusante per non eseguire il servizio previsto.

La ditta appaltatrice, nell'esecuzione di ogni tipo di pulizia, deve attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal presente Capitolato.

In nessun caso è possibile modificare prestazioni, anche se richieste da operatori o personale comunale.

Se dette prestazioni verranno effettuate alla ditta non verrà riconosciuto alcun compenso.

Articolo 17 DANNI A COSE O PERSONE.

La Ditta appaltatrice sarà sempre direttamente responsabile dei danni eventualmente causati dai propri dipendenti e che possono derivare da comportamenti connessi alle proprie mansioni.

Nei confronti di terzi estranei, l'Impresa sarà sempre direttamente responsabile di danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone o a cose dal proprio personale, e in ogni caso dovrà provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione del danno o alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

L'Accertamento del danno sarà effettuato dal responsabile del servizio in presenza dell'impresa, qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare a detto accertamento, il responsabile del servizio procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Impresa.

Articolo 18 INADEMPIENZE E PENALITA'.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di applicare le seguenti penali:

- 1) **pulizie ordinarie**, inosservanza delle frequenze per più di 5 interventi non forniti al mese, penale pari al 5% del canone mensile;
- 2) **pulizie periodiche**, penale di €. 200,00 (duecento/00) per ogni giorno di ritardo, a meno che la ditta non possa dimostrare che il ritardo è dovuto a causa di forza maggiore e comunque il servizio dovrà essere immediatamente ripristinato;
- 3) **pulizie periodiche**, penale di €. 200,00 (duecento/00) per ogni intervento non effettuato;
- 4) **pulizie straordinarie**, o a chiamata, penale di €. 200,00 (duecento/00) per ritardi ad intervenire a qualunque titolo, superiori alle 24 ore;
- 5) **se il responsabile di servizio**, accerterà il precario stato di pulizia di uno stabile, derivante da scarso livello delle pulizie ordinarie, l'Amministrazione stessa, avrà facoltà di richiedere all'impresa una serie di interventi di "ripristino"; tali prestazioni dovranno essere richieste in forma scritta all'impresa e rese dalla stessa nel termine di 24 ore dalla notifica; esse non daranno luogo ad alcun addebito in quanto fornite a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria e prevista per la rispettiva categoria di locali;
- 6) **fasce orarie**, una penale di €. 100,00 (cento/00), per il mancato invio nel termine stabilito, del prospetto degli orari delle pulizie;
- 7) **mancata reperibilità**, una penale di €. 100,00 (cento/00) per la mancata reperibilità dei referenti nelle fasce orarie di competenza;
- 8) **mancato invio dell'elenco annuale del personale**, una penale di €. 150,00 (centocinquanta/00).



COMUNE di GRAGNANO

(provincia di Napoli)
I Settore Affari Generali

Articolo 19 ASSICURAZIONE.

L'impresa dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi, comprensiva dell'estensione di danni di incendio R.C.O. (responsabilità civile operatori), per tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi del proprio personale, per tutto il tempo di permanenza sull'area interessata dal servizio de quo.

Copia della polizza dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale entro 15 giorni dall'aggiudicazione.

Articolo 20 ESTENSIONE DEL CONTRATTO.

Su specifica richiesta da parte dell'Amministrazione l'impresa deve assicurare il servizio alle medesime condizioni, anche in presenza di modifiche a superfici e frequenze previste dal contratto, e qualora le superfici siano maggiori, sarà effettuato un accurato conteggio per gli importi stabiliti in fase di appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione comunale decida la chiusura degli edifici e l'eventuale sospensione dell'attività, nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'impresa qualsiasi sia l'entità della diminuzione del servizio.

Articolo 21 CONDIZIONI DI PAGAMENTO.

Le fatture mensili dovranno essere accompagnate dalla Documentazione Unica sulla Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) e dovranno riportare le attestazioni di regolarità del servizio con l'indicazione dei vari importi separati.

L'esecuzione di eventuali pulizie straordinarie sarà effettuata a parte, previo accompagnamento dell'attestato di regolare esecuzione

Il termine di pagamento non potrà decorrere se non saranno acquisiti tutti i documenti necessari.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato previa presentazione da parte dell'impresa aggiudicataria, della documentazione prevista dal 2 comma art.5 della L. 25-01-1994, n.82.

L'Amministrazione provvederà alla liquidazione entro 30 giorni dalla presentazione completa di tutta la documentazione.

Articolo 22 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Qualora si verificassero da parte della ditta appaltatrice inadempienze o gravi negligenze riguardo gli obblighi previdenziali, contrattuali (nazionali e provinciali), l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale.

L'impresa sarà tenuta nei confronti dell'Amministrazione Comunale al pagamento degli indennizzi e dei danni conseguenti e per le maggiori spese nei seguenti casi:

- 1) gravi violazioni degli obblighi contrattuali (mancata esecuzione rilevata più di tre volte o mancata attestazione di regolare esecuzione);
- 2) sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte dell'Impresa di uno o più servizi;
- 3) impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio oggetto della presente gara;
- 4) variazione degli orari concordati con l'Amministrazione Comunale per l'effettuazione del servizio;
- 5) comportamento non corretto da parte dei dipendenti e comunque non consono all'ambiente nel quale si svolgerà il servizio.

Articolo 23 CARATTERE DEL SERVIZIO E SCIOPERI.

Qualora le prestazioni previste in contratto siano considerate a tutti gli effetti, servizio di pubblico interesse, per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.



COMUNE di GRAGNANO

(provincia di Napoli)

I Settore Affari Generali

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti alle prestazioni non effettuate che saranno detratte dalle relative fatture.

In tal caso l'Impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione al Comune, nonché a garantire un servizio di emergenza.

Articolo 24 DIVIETO DI SUBAPPALTO.

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate all'Amministrazione salvo, maggiori danni accertati.

Articolo 25 STIPULA DEL CONTRATTO E INIZIO DEL SERVIZIO.

Il presente appalto, mentre vincola la ditta dal momento dell'aggiudicazione, avrà effetto per il Comune solo dopo l'esecutività degli atti necessari per l'affidamento e connessi anche con l'espletamento delle formalità di cui al Protocollo di Legalità.

Il servizio dovrà avere inizio entro 10 giorni dalla data di comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 26 CONTROVERSIE.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti nella fase di esecuzione del Contratto, sarà competente il Giudice Ordinario del Tribunale di Torre Annunziata (NA).

E' espressamente escluso il ricorso all'Arbitrato.

Articolo 27 CAUZIONE PROVVISORIA.

L'offerta da presentare per l'affidamento del servizio deve essere corredata da una garanzia, da prestare, ai sensi dell'art.75 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, nella misura del 2% dell'importo dell'appalto.

La suddetta cauzione è richiesta a tutela del rischio di mancata sottoscrizione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La cauzione sarà restituita a tutte le Imprese non risultate vincitrici non appena avvenuta l'aggiudicazione,.

Articolo 28 CAUZIONE DEFINITIVA.

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà versare presso la Tesoreria Comunale un deposito nella misura dell'importo di aggiudicazione e comunque entro i parametri stabiliti dall'art.113 del D. Lgs. n.163/2006, detto deposito potrà essere altresì garantito con apposita stipulazione di polizza fideiussoria.

Il deposito dovrà restare vincolato per tutta la durata dell'appalto.

Articolo 29 OBBLIGHI E ASSICURAZIONI.

Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra Amministrazione Comunale, e gli operai addetti al servizio in quanto questi ultimi sono alle esclusive dipendenze della ditta appaltatrice, e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questa.

L'Amministrazione Comunale rimane estranea anche ai rapporti di natura economica tra la ditta ed i suoi dipendenti.

Qualsiasi variazione negli oneri previdenziali ed assicurativi per gli operai è a rischio e spese della ditta,



COMUNE di GRAGNANO

(provincia di Napoli)

I Settore Affari Generali

la quale non potrà pretendere dall'Amministrazione Comunale compensi o indennizzi di sorta.

La ditta dichiara di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

La ditta si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, alle condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

La ditta si obbliga, altresì a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la ditta anche nel caso che non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Amministrazione Comunale, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, e previa comunicazione alla ditta delle inadempienze, darà comunicazione all'Ispettorato del Lavoro.

Le spese relative al Contratto sono totalmente a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Articolo 30 **NORME GENERALI.**

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nel Bando di Gara e tutti gli Allegati facenti parte della gara.

In particolar modo sono parte integrante del presente Capitolato le norme e le clausole previste dal Protocollo di Legalità stipulato in data 27-09-2007 tra il Comune di Gragnano ed il Prefetto di Napoli.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa, questo Comune non assumerà verso quest'ultimo alcun obbligo se non quando risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti il Contratto.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si fa riferimento a tutte le norme vigenti in materia e così come citato nel Bando di Gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Ludovico LIGUORI)

Il Capo Settore Affari Generali
(dr. Vincenzo CIRILLO)