



COMUNE di GRAGNANO

(provincia di Napoli)
Settore Affari Generali

CAPITOLATO SPECIALE di APPALTO

Fornitura e posa in opera di n.02 (due) sistemi di regolamentazione degli accessi (tornelli) per disciplinare l'accessibilità dell'utenza e del personale dipendente presso la Casa comunale di via Vittorio Veneto n.15, completi di accessori e software.

INDICE ARTICOLI

ARTICOLO	OGGETTO	PAGINA
Art. 1	OGGETTO DELLA FORNITURA.	2
Art. 2	SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA.	2
Art. 3	CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA.	2
Art. 4	DANNI A COSE O PERSONE.	3
Art. 5	INADEMPIENZE E PENALITA'.	3
Art. 6	CONDIZIONI DI PAGAMENTO.	3
Art. 7	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.	3
Art. 8	STIPULA DEL CONTRATTO E FINE DELLA FORNITURA.	4
Art. 9	CAUZIONE DEFINITIVA.	4
Art. 10	OBBLIGHI E ASSICURAZIONI.	4
Art. 11	NORME GENERALI.	5



COMUNE di GRAGNANO

(provincia di Napoli)
Settore Affari Generali

Articolo 1 OGGETTO DELLA FORNITURA.

Il presente appalto disciplina la fornitura e posa in opera di n.02 (due) sistemi di regolamentazione degli accessi (tornelli) per disciplinare l'accessibilità dell'utenza e del personale dipendente presso la Casa comunale di via Vittorio Veneto n.15 completi di accessori e software, e comunque come dettagliatamente riportato nella Scheda Analitica Tecnica, nella Scheda Forniture e nello Schema Tornelli, facenti parte integrante della gara.

Tali nuovi sistemi di regolamentazione degli accessi (tornelli) devono integrarsi perfettamente con il sistema di rilevamento delle presenze, già in uso presso l'Ente comunale tramite terminali PROX+F/G e TRAX+F/G, così come dettagliato nella Scheda Tecnica dei Terminali allegata al presente bando, i quali rappresentano un sistema evoluto e flessibile di rilevamento delle presenze negli uffici, comprendente tra le funzioni complementari e gestibile autonomamente, anche quella del controllo degli accessi.

I sistemi di regolamentazione dei flussi di utenza e di personale (tornelli) devono possedere quelle caratteristiche obbligatorie di cui al Capitolato Speciale di Appalto, alla Scheda Forniture, alla Scheda Analitica Tecnica ed allo Schema Tornelli, in aggiunta alla migliore offerta economica del soggetto aggiudicatario, che unitamente costituiscono vincolo per il fornitore.

Articolo 2 SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA.

La fornitura di cui al comma precedente, deve possedere tutti quei requisiti tecnici descritti nella Scheda Analitica Tecnica, nella Scheda Forniture e nello Schema Tornelli che vengono allegati al presente Capitolato per formarne parte integrante e sostanziale e riportante in modo dettagliato le specifiche ed i dati tecnici che la fornitura deve possedere.

Al fine di consentire una perfetta integrazione ed interfacciamento del sistema di regolamentazione degli accessi (tornelli) con il sistema di rilevamento delle presenze, già in uso presso l'Ente comunale e precisamente tramite terminali PROX+F/G e TRAX+F/G, viene allegata al presente Capitolato anche la Scheda Tecnica dei Terminali onde consentire alle ditte interessate di acquisire tutti i dettagli tecnici dei terminali attualmente in uso.

Articolo 3 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA.

La fornitura e posa in opera dei 02 (due) sistemi di regolamentazione degli accessi (tornelli) completi di accessori e software deve corrispondere a quanto descritto sia nella Scheda Analitica Tecnica e sia nella Scheda Fornitura allegata al presente bando e che ne formano parte integrante e sostanziale, finanche per poter consentire alle ditte interessate di formulare una offerta idonea e adeguata.

La ditta dovrà inoltre completare la fornitura e posa in opera nel tempo presunto necessario per la perfetta installazione previsto in 30 giorni, garantendo al tempo stesso che gli interventi dovranno essere effettuati al di fuori delle normali attività degli uffici.

I due sistemi di regolamentazione degli accessi devono garantire le prestazioni di cui alla Scheda Analitica Tecnica, alla Scheda Fornitura ed allo Schema Tornello.

La fornitura dei tornelli inoltre preventivamente comunicata al Servizio C.E.D. dovrà prevedere:

- La installazione delle apparecchiature;
- L'installazione del software di base;
- Il collegamento ad apparecchiature già esistenti nella sede dell'utente;
- Il collegamento alla rete locale o all'elaboratore centrale;
- Il collaudo finale della configurazione per la verifica delle funzionalità.

L'installazione dei tornelli sempre preventivamente comunicata al Servizio C.E.D. dovrà presumere:

- la configurazione delle nuove attrezzature acquistate dal Comune di Gragnano;
- Operazioni di disimballo della strumentazione;
- Sistemazione delle apparecchiature negli appositi spazi predisposti come da sopralluogo;



COMUNE di GRAGNANO

(provincia di Napoli)

Settore Affari Generali

- Collegamento delle apparecchiature alla rete elettrica;
- L'installazione del sistema operativo con i relativi test di funzionamento;
- Informazioni al personale comunale circa le principali nozioni per l'accensione, lo spegnimento ed altre funzioni a supporto delle apparecchiature e del software.

Tutta la fornitura, riferita ai due tornelli, agli accessori ed al software, deve essere garantita a termine di legge, assicurandone il perfetto funzionamento e la regolare integrazione nella rete aziendale, presumendo comunque interventi di riparazione e/o sostituzione delle parti difettose, in modo da assicurare il ripristino totale del normale stato di funzionamento ed operatività delle apparecchiature medesime.

In ogni caso dovrà essere garantito un supporto per l'eventuale recupero dei dati soggetti al rischio di perdita nel caso di formattazione e/o reinstallazione di componenti software.

Articolo 4 DANNI A COSE O PERSONE.

La Ditta appaltatrice nell'esecuzione della posa in opera dei tornelli presso la Casa comunale sarà direttamente responsabile dei danni eventualmente causati dai propri dipendenti e che possono derivare da comportamenti connessi alle proprie mansioni e deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo del lavoro.

Nei confronti di terzi estranei, l'Impresa sarà sempre direttamente responsabile di danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone o a cose dal proprio personale, e in ogni caso dovrà provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione del danno o alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

Articolo 5 INADEMPIENZE E PENALITA'.

L'Amministrazione Comunale qualora venisse constatata inefficienza o si riscontrassero mancanze nel rispetto del presente Capitolato, ha la facoltà di contestare l'inadempimento mediante comunicazione trasmessa a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, assegnando un termine di 15 giorni per fornire per iscritto le proprie giustificazioni.

Nel caso in cui l'Amministrazione non ritenga congrue le giustificazioni ricevute, il Dirigente competente può richiamare il fornitore al rispetto dei termini concordati, ovvero, nei casi più gravi, applicare una penale fino a 500,00 euro a seconda della gravità dell'inadempienza riscontrata.

Il grave inadempimento o la non osservanza da parte del Fornitore degli obblighi discendenti dal rapporto contrattuale, instaurato mediante l'accettazione della fornitura e di quanto indicato negli atti di gara, contestati formalmente dal Dirigente competente per tre volte comportano la risoluzione del rapporto senza che il fornitore possa pretendere alcunché se non quanto già maturato.

Articolo 6 CONDIZIONI DI PAGAMENTO.

Le fatture mensili dovranno essere accompagnate dalla Documentazione Unica sulla Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) e dovranno riportare le attestazioni di regolarità del servizio con l'indicazione dell'importo da corrispondere.

Il termine di pagamento non potrà decorrere se non saranno acquisiti tutti i documenti necessari e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione del D.U.R.C..

Articolo 7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Qualora si verificassero da parte della ditta appaltatrice inadempienze o gravi negligenze riguardo gli obblighi previdenziali, contrattuali (nazionali e provinciali), l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale.

L'Impresa sarà tenuta nei confronti dell'Amministrazione Comunale al pagamento degli indennizzi e dei danni conseguenti e per le maggiori spese nei seguenti casi:



COMUNE di GRAGNANO

(provincia di Napoli)

Settore Affari Generali

- 1) gravi violazioni degli obblighi contrattuali (mancata esecuzione rilevata più di tre volte o mancata attestazione di regolare esecuzione);
- 2) sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte dell'Impresa di uno o più servizi;
- 3) impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio oggetto della presente gara;
- 4) comportamento non corretto da parte dei dipendenti e comunque non consono all'ambiente nel quale si svolgerà il servizio.

Articolo 8 STIPULA DEL CONTRATTO E FINE DELLA FORNITURA.

Il presente appalto, mentre vincola la ditta dal momento dell'aggiudicazione, avrà effetto per il Comune solo dopo l'esecutività degli atti necessari per l'affidamento e connessi anche con l'espletamento delle formalità di cui al Protocollo di Legalità.

La fornitura e posa in opera dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 9 CAUZIONE DEFINITIVA.

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà versare presso la Tesoreria Comunale un deposito nella misura dell'importo di aggiudicazione e comunque entro i parametri stabiliti dall'art.113 del D. Lgs. n.163/2006, detto deposito potrà essere altresì garantito con apposita stipulazione di polizza fideiussoria.

Il deposito dovrà restare vincolato per tutta la durata dell'appalto.

Articolo 10 OBBLIGHI E ASSICURAZIONI.

L'Amministrazione Comunale rimane estranea anche ai rapporti di natura economica tra la ditta ed i suoi dipendenti.

Qualsiasi variazione negli oneri previdenziali ed assicurativi per gli operai è a rischio e spese della ditta, la quale non potrà pretendere dall'Amministrazione Comunale compensi o indennizzi di sorta.

La ditta dichiara di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

La ditta si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nella fornitura oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, alle condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

La ditta si obbliga, altresì a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la ditta anche nel caso che non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Amministrazione Comunale, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, e previa comunicazione alla ditta delle inadempienze, darà comunicazione all'Ispettorato del Lavoro.

Le spese relative al Contratto sono totalmente a carico dell'Impresa aggiudicataria.

L'aggiudicatario qualora nell'assolvimento dei propri impegni venga a conoscenza dei dati gestiti dal Comune, dovrà assicurare il Comune stesso mediante autocertificazione, che il trattamento dei dati gestiti per conto dell'Amministrazione Comunale avviene in piena conformità a quanto previsto dal Testo Unico per la protezione dei dati personali, D.Lgs. 196 del 30/06/2003, ed eventuali integrazioni o modificazioni.



COMUNE di GRAGNANO

(provincia di Napoli)

Settore Affari Generali

Sarà possibile ogni operazione da parte dell'Amministrazione Comunale volta ad accertare il rispetto delle procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza, protezione di dati e programmi, e degli altri obblighi assunti.

L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Comune di Gragnano, né alcuna documentazione inerente ad essi.

L'aggiudicatario dovrà inoltre assicurare che il proprio personale o suoi incaricati non possano rendere disponibili informazioni acquisite nell'ambito del servizio, se non previa autorizzazione scritta del Comune di Gragnano.

Articolo 11 **NORME GENERALI.**

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nel Bando di Gara e tutti gli Allegati facenti parte della gara.

In particolar modo sono parte integrante del presente Capitolato le norme e le clausole previste dal Protocollo di Legalità stipulato in data 27-09-2007 tra il Comune di Gragnano ed il Prefetto di Napoli.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa, questo Comune non assumerà verso quest'ultimo alcun obbligo se non quando risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti il Contratto.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si fa riferimento a tutte le norme vigenti in materia e così come citato nel Bando di Gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Ludovico **LIGUORI**)

Il Capo Settore Affari Generali
(dr. Vincenzo **CIRILLO**)