



COMUNE DI GRAGNANO

(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE AFFARI GENERALI

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA MANUTENZIONE DEL SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI, E ASSISTENZA ON SITE, HELPDESK, TELEASSISTENZA.

Art. 1 ENTE APPALTANTE

Comune di Gragnano – Via Vittorio Veneto 15 – 80054 - Gragnano
Telefono 081.873.23.67- Fax 081.801.28.36. C.F. 00646300632
Sito Internet : www.comune.gragnano.na.it

Art. 2 OGGETTO

Il presente appalto ha per oggetto, la manutenzione del software applicativo in uso per la gestione dei servizi comunali, assistenza on site, assistenza on line, helpdesk.

Più specificamente ha ad oggetto :

- a) L'assistenza tecnica e manutenzione ordinaria del software applicativo in uso su tutti i personal computer, rispettive periferiche, connessioni di rete e server presenti all'interno di tutti gli uffici comunali ivi compresi quelli ubicati nelle sedi distaccate;
- b) Assistenza specialistica e applicativa a giornate sulle procedure software in uso;
- c) Aggiornamento del server ogni 4 mesi;
- d) Aggiornamento annuale del software antivirus;
- e) Gli aggiornamenti del software applicativo
- f) Formazione del personale in caso di modifiche nel software applicativo e relativi aggiornamenti;
- g) Servizio di hosting per il portate comunale istituzionale.

Le licenze sono di proprietà della stazione appaltante.

CIG: 3344744AOE

Art. 3 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 2 dalla data di stipula del contratto.

Alla data di scadenza il contratto s'intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti.

Art. 4
IMPORTO A BASE D'ASTA

L' IMPORTO A BASE DI GARA è di Euro 50.000,00, (Cinquantamila) oltre IVA, per l'intero periodo di 2 anni di durata del servizio.

Esso comprende le prestazioni di cui al precedente art. 2.

Art. 5
PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, Nuovo Codice degli Appalti.

Si procederà, ai sensi del comma 9 dell'art. 122 del DLgs n. 163/2006, alla esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano ribasso uguale o superiore alla soglia di anomalia.

L'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, se vantaggiosa per l'Ente o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa.

L'offerta ha una validità di **60 giorni** a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Art. 6
REQUISITI TECNOLOGICI DEL SISTEMA IN USO

Il sistema applicativo soddisfa le seguenti caratteristiche:

- a) E' sviluppato in architettura Client-Server, dotato di interfaccia grafica nativa, che consente di gestire tutte le informazioni elaborate in un unico database relazionale al fine di permettere una completa integrazione di tutte le funzioni;
- b) E' installato sui seguenti sistemi operativi Server: Windows 2000, Windows 2003, e sui seguenti sistemi operativi Client : Windows98/2000/XP/ME;
- c) Fa uso in modo nativo del RDBMS standard ORACLE.

Art. 7
PROGRAMMI APPLICATIVI IN ESERCIZIO

I Programmi applicativi informatici in esercizio sono i seguenti :

SOFTWARE APPLICATIVO CIVILIA OPEN PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Modulo Master

Anagrafe

APR4

Aire

Carte d'identità

Elettorale

Albo Scrutatori

Albo Giudici Popolari

Albo Presidenti di seggio

Formazione Seggi

Leva Militare

Leva Scolastica

Statistiche ISTAT

Nuovo Stato Civile
Modulo SAIA

SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI FINANZIARI

Gestione contabile del bilancio
Piano dei conti
Collegamento tra bilancio e PEG

Collegamento tra esercizi
Gestione delle fasi dell'entrata
Gestione delle fasi dell'uscita
Gestione dell'I.V.A.
Gestione dell'IRPEF e dell'IRPEG
Gestione dei mutui
Economato
Provveditorato
Bilancio e rendiconto
Bilancio di previsione annuale
Bilancio pluriennale
Piano esecutivo di gestione
Conto consuntivo del bilancio
Conto economico e prospetto di conciliazione
Conto del patrimonio
Relazione previsionale e programmatica
Contabilità finanziaria Fatture/movimenti
Aggiornamento impegni e liquidazioni
Immissione/aggiornamento impegni e accertamenti
Immissione mandati e reversali
Pagamento via delibera
Gestione stampe e stampa mandati reversali
Preparazione nuovo anno e consolidamento
Progetto di bilancio
Mutui
Fatturazione attiva
Contabilità IVA
Professionisti
Albo beneficiari
Gestione dei rapporti con la tesoreria
Magazzino
Cespiti
Certificazione al conto consuntivo
Certificazione al bilancio preventivo
Contabilità economico-patrimoniale in partita doppia

TRIBUTI

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

Importazione dati denunce e versamenti
Dichiarazioni e versamenti
Liquidazione
Rimborsi
Accertamento
Ruolo Coattivo

Bollettazione Annuale

TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI (TARSU)

Immissione/Aggiornamento dati anagrafici contribuente

Ruolo principale

Calcolo ruolo

Manutenzione ruolo

Stampa totalizzazione

Stampa dettagliata

Stampa sintetica

Creazione supporto magnetico C.N.C.

Ruolo suppletivo e straordinario

Accertamento

Sgravio / Discarico

Estrazione ruolo coattivo per Concessionario

SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (AA.GG.) ATTI FORMALI : GESTIONE DELIBERE

Gestione dei componenti e delle cariche

Gestione delle proposte di delibera e di determina

Gestione delle sedute

Gestione della delibera

Elenchi, ricerche e statistiche

Archiviazione e gestione pratiche avvocatura

PROTOCOLLO ELETTRONICO (integrato con gestione workflow procedimenti, flusso documentale e posta elettronica certificata)

SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE

Gestione Giuridica

Statistiche Ministeriali

Gestione Economica

Dipendente

Parametri

Cedolini

Riepiloghi mensili

Mandati

Calcolo della paga

Denunce

Trattamento di fine rapporto

Mod.770 e CUD

SOFTWARE APPLICATIVO PER IL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE
SOFTWARE APPLICATIVO PER PATTO DI STABILITA'
SOFTWARE APPLICATIVO PER PRESENZE COLLEGATO AL MODULO STIPENDI
SOFTWARE DI INTERFACCIA PER CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA
SOFTWARE APPLICATIVO PER GESTIONE PRATICHE EDILIZIE (D.I.A. e permessi a

costruire) E CONDONI EDILIZI (L. n°47/85 e n°724/94)
MODULO WEBSI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE CON FUNZIONI
INTRANET/EXTRANET
SOFTWARE PER LA GESTIONE ALBO PRETORIO ON LINE
SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL PORTALE COMUNALE ISTITUZIONALE.

La funzionalità di tutti i suddetti software applicativi deve essere assicurata dalla ditta aggiudicatrice

Art. 8 REQUISITI MINIMI DEI SERVIZI RICHIESTI

E' prevista a carico della ditta aggiudicataria, compresa nel prezzo di aggiudicazione per un periodo di due anni, la fornitura e l'installazione (anche tramite sistemi di gestione remoti) di tutti gli aggiornamenti che saranno necessari sia per rendere le applicazioni aderenti a nuove norme legislative e/o regolamentari, sia a correggere problemi che si dovessero evidenziare durante l'uso, ovvero per mettere comunque a disposizione nuove o più efficaci funzionalità a seguito di migliorie introdotte nel software.

Sono compresi nel prezzo tutti gli interventi di aggiornamento che si rendessero necessari e n. 36 interventi di assistenza specialistica e applicativa in sede all'anno.

Gli interventi di assistenza a seguito di segnalazione di errori nel software gestionale dovranno essere effettuati nelle 12 ore successive.

Art. 9 TEMPI - MODALITA' DI FORNITURA DEL SERVIZIO E RESPONSABILITA'

La ditta aggiudicatrice esonererà il Comune di Gragnano da ogni responsabilità derivante da danni di qualsiasi natura, derivanti dall'esecuzione dell'appalto, ai quali possa andare incontro l'impresa o che la stessa possa arrecare a terzi; la suddetta ditta è anche responsabile verso il Comune dei danni che possa comunque arrecargli.

La ditta aggiudicatrice si impegna a prestare in favore del Cliente il servizio di aggiornamento e manutenzione dei prodotti software.

Il servizio si compone principalmente di:

- Assistenza telefonica: Consiste nella messa a disposizione di un servizio di emergenza per fornire informazioni e supporto tecnico all'uso del software;
- Manutenzione ordinaria :è l'insieme delle attività svolte per sopperire ad un malfunzionamento del software, la ditta aggiudicatrice garantisce il buon funzionamento del software per tutta la durata del presente contratto e si impegna a fornire le prestazioni di manutenzione e/o sostituzione che si rendessero necessarie per rimuovere eventuali errori o malfunzionamenti del software;
- Aggiornamenti: Le prestazioni di aggiornamento, garantite dall'aggiudicatario per tutto il periodo contrattuale, consistono nell'assicurare al Cliente, un costante e tempestivo adeguamento del software, sia in riferimento all'evoluzione legislativa e normativa della materia in esso trattata, sia in riferimento agli sviluppi tecnologici, gestionali ed operativi, ivi compresa la formazione del personale;
- Assistenza Help Desk: il servizio è finalizzato a garantire le seguenti prestazioni :
 - supporto alla risoluzione dei problemi riscontrati nel corso dell'utilizzo delle procedure e nella interpretazione dei messaggi diagnostici del sistema;;
 - indicazioni sul corretto uso dei programmi;

Tale servizio dovrà essere svolto telefonicamente mediante una propria unità funzionale dedicata, disponibile nei giorni lavorativi con il seguente orario di ufficio: 8.00 – 18.00 dal lunedì al venerdì;

- L'aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura ed all'installazione degli aggiornamenti. Tali attività potranno avvenire anche da remoto, ed il cliente si impegna a fornire i necessari accessi alla propria rete. Previa autorizzazione del cliente, la fornitura degli aggiornamenti potrà avvenire tramite spedizione di supporto magnetico/ottico alla sede del Cliente oppure tramite il servizio di posta elettronica rimanendo in questo caso l'attività di installazione a carico del cliente mentre le eventuali spese di spedizione saranno a carico dell'aggiudicatario.
- Assistenza specialistica e applicativa a chiamata a giornate: il servizio di assistenza specialistica verrà fornito dall'aggiudicatario tramite proprio personale dotato di adeguata preparazione professionale ed opportuna conoscenza degli applicativi e dei sistemi operativi. Esso sarà svolto ogni qualvolta si presenti la necessità di effettuare interventi in sede per un numero previsto di 36 giornate di cui all'art.7.

Art. 10

MODALITA' DI PAGAMENTO E FINANZIAMENTO

Il corrispettivo annuo, pari ad 1/2 dell'importo a base d'asta comprensivo del ribasso così come aggiudicato, oltre IVA, verrà erogato in quattro rate annuali. L'appaltatore dovrà presentare entro le seguenti date di ciascun anno : 31/3; 30/6; 30/9; 31/12, fattura relativa al servizio erogato nei tre mesi precedenti. Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dalla presentazione della fattura all'Ufficio protocollo del Comune di Gragnano.

L'appalto è finanziato con mezzi propri del Comune di Gragnano.

Art. 11

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in possesso dei requisiti tecnico-professionali per le attività oggetto del servizio, come risulta dall'iscrizione presso la Camera di Commercio e dei requisiti richiesti dal presente bando.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. B e C sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla in qualsiasi altra forma. Diversamente i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. E del D.Lgs. concorrono per tutte le consorziate.

Altresì è fatto divieto a ciascuna componente il raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. E di partecipare alla gara in altra forma, individuale o associata. La mandataria o consorziata equiparata deve eseguire la prestazione in misura maggioritaria.

E' vietata altresì la contemporanea partecipazione delle imprese che abbiano gli stessi amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi ed agli effetti dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 Nuovo Codice degli Appalti.

Ciascuna delle imprese del raggruppamento dovrà possedere i requisiti specificati nel bando di gara.

L'offerta congiunta, sottoscritta da tutte le imprese che si impegnano e formare associazione temporanea, deve specificare, a pena di esclusione, le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle associate.

L'impresa che si presenta in un raggruppamento non può, a pena dell'esclusione, partecipare alla gara quale ditta individuale, né far parte di altro raggruppamento, nè presentare offerte singolarmente.

Le imprese sono ammesse a partecipare alla gara laddove presentino

- se italiane: certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, per attività attinente l'appalto;

-se di uno degli Stati dell'Unione: certificato di iscrizione in uno dei registri commerciali o professionali dello Stato di residenza per attività attinente l'appalto.

Le imprese, e per esse, con riferimento ai requisiti personali, i legali rappresentanti e componenti il consiglio di amministrazione, non dovranno incorrere in uno dei casi di esclusione previsti dal D.Lgs.163/2006 Nuovo Codice degli Appalti.

Saranno parimenti escluse le imprese che si siano rese colpevoli di negligenza o malafede in precedenti servizi, in applicazione analogica dell'art. 3 del R.D. 2440/23 e del R.D. 827/24, nonché le imprese nei cui confronti sia accertata la sussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 10 L. 575/65 e successive modifiche ed integrazioni, nonché di tutta la normativa in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;

Le imprese non dovranno trovarsi in rapporti di collegamento o controllo con altre imprese partecipanti alla gara, intesi in relazione all'art. 2359 c.c., in forma singola o raggruppata.

Il possesso dei requisiti previsti in ordine alla capacità giuridica dovrà essere oggetto di apposita autodichiarazione.

Art. 12 PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Tutti i concorrenti alla gara, sia che partecipino singolarmente o in associazione temporanea o consorzio, dovranno dichiarare espressamente di accettare le clausole facenti parte del Protocollo di Legalità, stipulato in data 27-09-2007 tra l'Ente comunale ed il Prefetto di Napoli anche in riferimento alla Legge n.136/2010 articolo 3, ed allegate al presente bando.

Le clausole facenti parte del Protocollo di Legalità, dovranno essere redatte per esteso, sottoscritte ed allegate pena l'esclusione dalla gara, secondo lo schema allegato alla gara e denominato: Protocollo di Legalità.

Le clausole di cui ai precedenti punti formeranno parte integrante dello stipulando contratto con l'impresa aggiudicataria.

L'inosservanza di una delle predette clausole costituisce causa espressa di esclusione dalla Gara e/o di risoluzione del contratto.

Le società pubbliche aventi sede legale nel territorio della Provincia di Napoli dovranno dimostrare in sede di gara di aver sottoscritto il "Protocollo di Legalità" con il Prefetto di Napoli; le società aventi sede in Province, Regioni e/o Stati Europei, ove fossero in vigore norme analoghe, dovranno dichiarare di aver adempiuto alle norme ivi previste, in caso contrario dichiareranno che non esiste protocollo e/o norme analoghe.

La stazione appaltante provvederà, prima di procedere alla stipula del contratto di appalto, ad acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98 sul conto delle imprese interessate, aventi sede legali anche al di fuori della Provincia di Napoli.

Art. 13 CONTRIBUTO AUTORITA' DI VIGILANZA

Si evidenzia che, ai sensi della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture datata 10-01-2007, dovrà essere prodotta a cura di ogni partecipante alla gara di appalto, la dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo, qualora dovuto, e secondo la quota di partecipazione fissata dalla relativa tabella collegata, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con l'indicazione del Codice Identificativo di Gara C.I.G. n.

Per il pagamento del contributo, se dovuto, le ditte dovranno attenersi alle modalità previste dalla Deliberazione dell'Autorità prima citata.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento in quanto obbligatorio e qualora dovuto, è causa di esclusione dalla procedura di gara, così come previsto all'art.3 comma 3 della Deliberazione dell'Autorità citata in premessa.

Art. 14
CAPACITA' ECONOMICA – FINANZIARIA E TECNICA

Le imprese partecipanti alla gara dovranno produrre, a pena di esclusione, l'elenco delle principali prestazioni analoghe effettuate durante gli ultimi tre anni, con il rispettivo importo, data e destinatario.

Tale elenco dovrà contenere, a pena di esclusione, tra i destinatari dei servizi erogati di cui all'oggetto del presente bando almeno una P.A. con consistenza demografica di almeno 30.000 abitanti, tale servizio dovrà essere documentato con apposita certificazione rilasciata dalla stessa P.A..

Le imprese partecipanti alla gara dovranno produrre, a pena di esclusione, copia anche per estratto dell'ultimo bilancio ed idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un primario Istituto di credito, di data non inferiore a tre mesi dalla data dell'indizione della gara, attestanti una buona capacità economica finanziaria e la correttezza dell'azienda. Tali referenze dovranno essere rilasciate attraverso dichiarazioni bancarie in originale.

Art. 15
COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, appositamente nominata, in data successiva allo scadere del termine previsto per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art.84 comma 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Alle sedute pubbliche della Commissione saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La Commissione nel giorno ed ora che saranno stabiliti con apposito calendario pubblico, presso la Casa comunale in seduta pubblica, procederà prima alla numerazione dei plichi pervenuti nei termini secondo l'ordine di arrivo risultante dal Protocollo Generale, e dopo passerà cronologicamente all'apertura degli stessi e conseguenzialmente all'apertura della busta n."1" ivi contenuta, per la verifica della documentazione amministrativa ed il possesso dei requisiti di partecipazione.

La Commissione provvede a comunicare l'esclusione dalla gara ai concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti e provvedendo all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Di seguito passerà all'apertura della busta n."2" contenente l'offerta economica, trascrivendo la percentuale di ribasso offerta.

La Commissione, in applicazione dei criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse previsti dall'art.86 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, individuerà quelle offerte che presentino carattere anomalo, per cui saranno automaticamente escluse dalla gara quelle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media.

L'esclusione di cui al comma precedente non si applica quando il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque.

Viene in ogni caso fatto salvo quanto disposto dall'art.86 comma 3 del D. Lgs. 163/2006 quindi la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art.16
MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara le Ditte dovranno far pervenire, a pena di esclusione, il plico contenente l'offerta e la documentazione entro **le ore 12,00 del termine perentorio del 15° giorno decorrente dalla data di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. Serie Speciale Contratti Pubblici**, mediante raccomandata A.R. oppure consegnandolo direttamente al protocollo dell'Ente.

Oltre tale scadenza non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva all'offerta precedente, non avendo alcun valore la data del timbro apposto dall'Ufficio postale accettante: il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti oltre il termine utile;

Il plico dovrà pervenire perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare sul lato esterno, oltre all'indicazione del nome della Ditta concorrente e della data di scadenza della presentazione delle offerte, la seguente dicitura *"Offerta per la gara del giorno ore 10.00, relativa all'appalto Servizio manutenzione di software applicativo per la gestione dei servizi comunali"*

L'istanza va indirizzata al: Comune di Gragnano – Settore Affari Generali – Via Vittorio Veneto n°15 – 80054 – Gragnano (NA).

All'interno del plico dovranno essere poste, pena l'esclusione, due buste, ciascuna delle quali debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e precisamente:

- **Busta A** - portante esternamente la dicitura *"Documentazione amministrativa"* contenente tutti i documenti previsti dal bando di gara.

- **Busta B** - portante esternamente la dicitura *"Offerta economica"* contenente l'offerta economica, con indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale, sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, del legale rappresentante della ditta, espressa in una percentuale unica di ribasso (in cifre e in lettere) sul prezzo a base di gara.

1) La busta "A" dovrà contenere a pena di esclusione:

A) Domanda di ammissione alla gara indirizzata a "Comune di Gragnano – Settore Affari Generali" sottoscritta dal titolare dell'impresa, se trattasi di persona fisica individuale, o dal legale rappresentante negli altri casi, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

B) Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o in Registro Professionale o Commerciale dello Stato di residenza, di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 per l'esercizio dell'attività di cui alla presente gara, di data non anteriore a mesi 6 (sei) a quella fissata per la scadenza dell'istanza di partecipazione o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della vigente normativa, da cui si evincano i nominativi delle persone designate a rappresentare legalmente l'Impresa nonché l'assenza di procedure concorsuali a carico della stessa: fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o liquidazione coatta amministrativa, se cooperativa, certificato di iscrizione al Registro delle Cooperative o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della vigente normativa;

C) Cauzione provvisoria per un importo di euro 1000.00 € pari al 2% dell'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, da prestare mediante fidejussione bancaria o assicurativa e con l'impegno a costituire, a pena di esclusione, la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale cauzione verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari immediatamente dopo l'esecutività del provvedimento di assegnazione definitiva dell'appalto. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

D) Certificato generale del casellario giudiziale di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara. Per la ditta cui esso è riferito :

- a tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo;

- a tutti i soci muniti del potere di rappresentanza per ogni altro tipo di società;

In luogo di detto certificato è possibile presentare una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante quanto innanzi richiesto;

E) Idonee referenze bancarie: “dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385” di data non inferiore a tre mesi dalla data dell’indizione della gara, attestante una buona capacità economica finanziaria e la correttezza dell’azienda. Tale referenza dovrà essere rilasciata attraverso dichiarazione bancaria in originale.

F) Copia, anche per estratto, dell’ultimo bilancio dell’impresa;

G) Certificato della Prefettura attestante la regolare iscrizione nei relativi registri (**solo per le cooperative**). In luogo di detto certificato è possibile presentare una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante quanto innanzi richiesto;

H) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante le analoghe attività effettuate dalla ditta durante gli ultimi tre anni con il rispettivo importo, data e destinatario. Tale elenco dovrà contenere a pena di esclusione, tra i destinatari dei servizi erogati almeno una P.A. con consistenza demografica equivalente: **tale servizio dovrà essere documentato, a pena di esclusione, con apposita certificazione rilasciata dalla stessa P.A..**

I) Autocertificazione “Allegato A”

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 redatta dal legale rappresentante dell’Impresa, allegando fotocopia del documento d’identità del sottoscrittore, con la quale il concorrente dichiara, a pena di esclusione:

1. La denominazione ufficiale, la natura giuridica e la sede legale dell’impresa;
2. I nominativi dei soggetti cui spetta la rappresentanza legale, il nominativo del direttore tecnico (qualora nominato), oppure nel caso di s.n.c. ed s.a.s. il nominativo dei soci e/o dei soci accomandatari;
3. di aver preso piena conoscenza delle condizioni locali di tutte le circostanze generali e particolari - nessuna esclusa ed eccettuata - che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi nonché di tutte le condizioni contrattuali che possano influire sulla specifica fornitura e di aver giudicato in base ai calcoli i prezzi medesimi di sua convenienza nel complesso remunerativi e tali da consentire l’offerta globale effettuata;
4. di aver preso esatta e completa cognizione della normativa complessiva posta a base della gara per tale appalto e di accettare senza riserva, eccezione, condizione, esclusione e opposizione alcuna tutte le modalità e le procedure di aggiudicazione nonché tutte le altre clausole del capitolato d’appalto e dei relativi allegati ;
5. di possedere tutta l’attrezzatura necessaria, le macchine ed i mezzi occorrenti per l’esecuzione di quanto oggetto della fornitura;
6. di avere la disponibilità del relativo personale necessario per l’esecuzione dell’attività oggetto della fornitura e di aver tenuto conto, nella formulazione dell’offerta, degli oneri previsti per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del servizio da prestare;
7. l’assenza di condizioni ostative di cui all’art. 10 L. 575/65 e successive modifiche ed integrazioni, nonché di tutta la normativa in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;
8. l’inesistenza delle cause di esclusione come da art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
9. di obbligarsi ad effettuare nei confronti dei lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi territoriali integrativi degli stessi, riferiti alla località in cui si svolgono i lavori, applicabili alla data dell’offerta;
10. la regolarità con le norme di cui alla legge n°68/99;
11. di fornire all’Ente appaltante, in caso di aggiudicazione della presente gara, la certificazione relativa alla regolarità contributiva, ai sensi dell’art. 2 c. 1 del D.L. 210/02 convertito in legge con L. 266/02;
12. l’osservanza delle norme contenute nel D. Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;
13. di non trovarsi nelle condizioni d’incapacità di contrattare con la P.A. di cui agli artt.120 e

segg. della legge 24.11.81,n.689, nonché di non trovarsi nei casi previsti dal D.L.13.5.91, n.152, come convertito in legge 12.07.91, n.203;

14. che tutti i lavori e/o forniture eseguiti negli ultimi cinque anni sono stati effettuati a regola d'arte e con buon esito;
15. che l'elenco delle principali forniture effettuate durante gli ultimi tre anni, con il rispettivo importo, data e destinatario, è quello risultante dal prospetto allegato, facente parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione;
16. di essere in regola con tutti gli adempimenti prescritti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di imposte, di tasse, di contributi e di assicurazioni sociali;
17. di obbligarsi ad eseguire, per il prezzo offerto, rimanendo esso fisso ed invariabile, la fornitura dei servizi così come progettata secondo le specifiche contenute nell'offerta inviata, escludendo la revisione dei prezzi;
18. di rinunciare nel modo più ampio a chiedere onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla gara e quindi alla progettazione relativa, qualunque sia l'esito dell'appalto concorso;
19. di assumersi la incondizionata e piena responsabilità nei riguardi della esatta corrispondenza della fornitura dei servizi alle prescrizioni dei Capitolato d'oneri e del perfetto funzionamento di quanto fornito;
20. di fornire in ogni caso tutte le complete garanzie di legge per vizi, difetti e danni causati dalla esecuzione della fornitura dei servizi oggetto della presente gara senza riserva, eccezione, condizione, esclusione e opposizione alcuna;
21. di obbligarsi a provvedere alla consegna e all'installazione dei beni oggetto della fornitura, garantendone il funzionamento, che dovrà essere effettuata presso le postazioni di lavoro all'interno delle sedi comunali, e dovrà avvenire entro e non oltre quindici giorni lavorativi decorrenti dalla data di trasmissione dell'atto di aggiudicazione;
22. di obbligarsi, a richiesta della Commissione, a fornire un test pratico dimostrativo in sede di gara circa il funzionamento e le caratteristiche dei prodotti.

Le dichiarazioni di cui sopra indicate ai numeri 7-8-9-10-11-12 e 13 devono essere fatte anche per il direttore tecnico (qualora nominato) e per tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; per il direttore tecnico (qualora nominato) e per i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; per il direttore tecnico (qualora nominato) e per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per tutti gli altri tipi di società o consorzi.

Si precisa che tutte le dichiarazioni di cui all'autocertificazione di cui sopra, da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000, sono obbligatorie. Pertanto la non compilazione anche di una sola condizione, comporta l'esclusione dalla gara.

In caso di Imprese raggruppate i documenti e le dichiarazioni di cui alle lettere B), D), E), F), e le dichiarazioni ai numeri 7-8-9-10-11-12 e 13 della lettera I) dovranno essere presentati e rese da tutte le Imprese costituenti il raggruppamento e presentati dalla capogruppo.

Inoltre si rammenta che la falsa dichiarazione comporta, tra l'altro, sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto

2) La busta "B" dovrà contenere a pena di esclusione:

A) L'offerta economica relativa alla fornitura in oggetto, mediante una dichiarazione in competente bollo, contenente l'indicazione di un'unica percentuale di ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, così in cifre come in lettere senza abrasione o correzione di sorta, sottoscritta con firma leggibile ed apposta per esteso dal titolare dell'impresa o legale rappresentante della società o ente cooperativo. Nel caso di discordanza della percentuale di ribasso indicata in cifre con quella indicata in lettere, è valida l'indicazione più favorevole per la stazione appaltante. Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Oltre il detto termine non si riterrà valida alcuna offerta anche se sostitutiva ed aggiuntiva ad offerta precedente.

In caso di inosservanza di alcuna delle disposizioni precedenti la ditta verrà esclusa dalla gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte condizionate. Validità offerta 90 (novanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione. I plichi di invio, giunti a destinazione, non possono essere ritirati, sostituiti, integrati o comunque modificati.

Inoltre, non saranno presi in considerazione i plichi sui quali non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della gara, oppure non sia apposta l'indicazione del mittente. Si farà luogo alla esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Art. 17 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.49 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento in ordine alla dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA.

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2 del citato art.49.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto, ai sensi del comma 4 dell'art.49.

Non è consentito nell'ambito della stessa gara, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Art. 18 PROCEDURA DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il giorno alle ore 10.00 presso la sede del Comune di Gragnano, la Commissione di gara, dopo aver verificato il rispetto del termine perentorio di ricezione e della regolarità esterna dei plichi presentati, procederà all'ammissione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata. Preliminarmente la Commissione provvederà al controllo delle dichiarazioni e della documentazione contenute nella busta "A". Infine la commissione aprirà la busta "B" contenente l'offerta economica.

La Commissione prenderà atto del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara ex art. 82 D.Lgs. 163/2006 e provvederà all'aggiudicazione della gara.

Art. 19 INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE E TECNICHE

Le società interessate possono richiedere copia del capitolato speciale d'appalto e del bando di gara al Settore Affari Generali – Sig.ra Cascone Maria - Responsabile del procedimento : Tel . 081-8732111.

Tutta la documentazione è altresì scaricabile dal sito internet del Comune di Gragnano : www.comune.gragnano.na.it

Art. 20
CLAUSOLE DI CARATTERE GENERALE

Si precisa che la incompleta o parziale presentazione dei documenti, nei modi e nei termini indicati, comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla gara.

L'Ente appaltante ha la facoltà di verificare la sussistenza dei requisiti di idoneità e l'assenza di cause di esclusione in capo alle ditte partecipanti alla gara di appalto.

Si rammenta che, nel caso di autodichiarazioni prodotte ai sensi del D.Lgs. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta le sanzioni penali ivi previste e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

L'Amministrazione potrà procedere, a campione, a verifiche di ufficio anche per i concorrenti non risultati aggiudicatari, al fine di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese.

La partecipazione alla gara comporta, tra l'altro, l'accettazione incondizionata da parte della ditta concorrente, delle prescrizioni ed obblighi di cui al capitolato ed al presente bando.

Le ditte interessate potranno richiedere di acquisire ulteriori informazioni in ordine alle caratteristiche sistema informatico dell'Ente direttamente in sede rivolgendosi al responsabile del procedimento.

È fatto assolutamente divieto di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale.

L'aggiudicatario non può per nessun motivo introdurre di sua iniziativa variazioni al servizio assunto.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario s'intende fissato in base a calcoli di sua convenienza ed a suo rischio e sarà quindi invariabile per tutta la durata del contratto. Pertanto l'aggiudicatario non potrà pretendere sovrapprezzi o indennità di sorta per aumenti dei costi dei materiali, della manodopera, delle assicurazioni sociali o per qualsiasi altra sfavorevole circostanza si verificasse dopo l'accollo.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Art. 21
RINVIO AL CAPITOLATO D'APPALTO

Per quanto non previsto o non riportato nel presente bando si rinvia al capitolato speciale d'appalto che è parte integrante dello stesso.

Art. 22
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1) della L. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) i dati verranno trattati per finalità istituzionali connesse e strumentali al procedimento di gara per l'aggiudicazione dell'appalto nonché per la stipula e gestione del relativo contratto;
- b) poste le finalità sopra indicate, il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali ed informatici con logiche direttamente collegate alle finalità stesse e, in ogni modo, in maniera tale da garantire la loro assoluta sicurezza. I dati saranno conservati presso la segreteria del comune di Gragnano per i tempi prescritti dalle norme di legge;
- c) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale. Analogamente dovrà essere inteso per la successiva stipula del contratto;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;

- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.lgs. 196/2003, cui si rinvia;
- g) titolare del trattamento è il Caposettore AA.GG. del Comune di Gragnano.

Art. 23
DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

La partecipazione alla presente gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando di Gara e nel Capitolato Speciale di Appalto.
Per ogni controversia che dovesse insorgere con la ditta aggiudicataria, in relazione al contratto, si adirà l'autorità Giudiziaria del Foro di Torre Annunziata.
E' espressamente escluso il ricorso all'Arbitrato.

Art. 24
PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando, conformemente all'art. 124 del D.lgs. n°163/2006, viene pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale – contratti pubblici, nonché integralmente sul sito internet del Comune di Gragnano : www.comune.gragnano.na.it e all'Albo Pretorio on line del Comune di Gragnano; viene altresì pubblicato sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Il presente bando si compone dei seguenti allegati :

All. A : Autocertificazione.

All. B : Dichiarazione Protocollo di Legalita'

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Maria Cascone

Il Responsabile del Settore AA.GG.
Arch. Luisa Evangelista.



ALLEGATO "A"

COMUNE DI GRAGNANO

(Provincia di Napoli)

C.A.P. 80054 C.F. 00646300632

AUTOCERTIFICAZIONE ALLEGATA AL BANDO DI GARA

DICHIARAZIONE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'
(resa ai sensi del DPR 445/2000)

Manutenzione software applicativo per la gestione dei servizi comunali, e assistenza on site, helpdesk, teleassistenza.

**Spett.le Comune di Gragnano
Via V.Veneto 15
80054 GRAGNANO- NA-**

L'anno duemilaundici, il giorno _____ del mese di _____ il sottoscritto
_____ nato a _____ (_____) nella
qualità di _____ dell'impresa
_____ con sede in _____ ,

a conoscenza e con la piena consapevolezza delle sanzioni stabilite dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni false e mendaci in merito a quanto richiesto per la gara di appalto sopra indicata, rilascia la seguente

DICHIARAZIONE:

1. la denominazione ufficiale dell'impresa è la seguente:

_____ con sede legale in _____ (_____) Cap

Via

Numero di Codice Fiscale dell'impresa:

Partita I.V.A. dell'impresa:

Titolare il Sig.:

nato a

il _____ domiciliato a

Via _____ qualifica

Il nominativo del direttore tecnico (qualora nominato) è il
seguinte _____

Nato a _____ il _____

2. I soggetti cui spetta la rappresentanza legale sono i seguenti :

nato a

il _____ domiciliato a

Via _____ qualifica

nato a

il _____ domiciliato a

Via _____ qualifica

Oppure (nel caso di s.n.c. o s.a.s.) che i soci/ i soci accomandatari sono :

nato a _____ il _____
domiciliato _____

nato a _____ il _____
domiciliato _____

DICHIARA

1. di aver preso piena conoscenza delle condizioni locali di tutte le circostanze generali e particolari - nessuna esclusa ed eccettuata - che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi nonché di tutte le condizioni contrattuali che possano influire sulla specifica fornitura e di aver giudicato in base ai calcoli i prezzi medesimi di sua convenienza nel complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta globale effettuata;
2. **di aver preso esatta e completa cognizione della normativa complessiva posta a base della gara per tale appalto e di accettare senza riserva, eccezione, condizione, esclusione e opposizione alcuna tutte le modalità e le procedure di aggiudicazione nonché tutte le altre clausole del capitolato d'appalto e dei relativi allegati ;**
3. di possedere tutta l'attrezzatura necessaria, le macchine ed i mezzi occorrenti per l'esecuzione di quanto oggetto della fornitura;
4. di avere la disponibilità del relativo personale necessario per l'esecuzione dell'attività oggetto della fornitura e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del servizio da prestare;
5. l'assenza di condizioni ostative di cui all'art. 10 L. 575/65 e successive modifiche ed integrazioni, nonché di tutta la normativa in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;
6. l'inesistenza delle cause di esclusione come da art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
7. di obbligarsi ad effettuare nei confronti dei lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi territoriali integrativi degli stessi, riferiti alla località in cui si svolgono i lavori, applicabili alla data dell'offerta;
10. la regolarità con le norme di cui alla legge n°68/99;
11. di fornire all'Ente appaltante, in caso di aggiudicazione della presente gara, la certificazione relativa alla regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 2 c. 1 del D.L. 210/02 convertito in legge con L. 266/02;
12. l'osservanza delle norme contenute nel D. Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;
13. di non trovarsi nelle condizioni d'incapacità di contrattare con la P.A. di cui agli artt.120 e segg. della legge 24.11.81,n.689, nonché di non trovarsi nei casi previsti dal D.L.13.5.91, n.152, come convertito in legge 12.07.91, n.203;
14. che tutti i lavori e/o forniture eseguiti negli ultimi cinque anni sono stati effettuati a regola d'arte e con buon esito;
15. che l'elenco delle principali forniture effettuate durante gli ultimi tre anni, con il rispettivo importo, data e destinatario, è quello risultante dal prospetto allegato, facente parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione;
16. di essere in regola con tutti gli adempimenti prescritti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di imposte, di tasse, di contributi e di assicurazioni sociali;
17. di obbligarsi ad eseguire, per il prezzo offerto, rimanendo esso fisso ed invariabile, la fornitura dei servizi così come progettata secondo le specifiche contenute nell'offerta inviata, escludendo la revisione dei prezzi;
18. di rinunciare nel modo più ampio a chiedere onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla gara e quindi alla progettazione relativa, qualunque sia l'esito dell'appalto concorso;
19. di assumersi la incondizionata e piena responsabilità nei riguardi della esatta corrispondenza della fornitura dei servizi alle prescrizioni del Capitolato d'oneri e del perfetto funzionamento di quanto fornito;
20. di fornire in ogni caso tutte le complete garanzie di legge per vizi, difetti e danni causati dalla esecuzione della fornitura dei servizi oggetto della presente gara senza riserva, eccezione, condizione, esclusione e opposizione alcuna;

21. di obbligarsi a provvedere alla consegna e all'installazione dei beni oggetto della fornitura, garantendone il funzionamento, che dovrà essere effettuata presso le postazioni di lavoro all'interno delle sedi comunali, e dovrà avvenire entro e non oltre quindici giorni lavorativi decorrenti dalla data di trasmissione dell'atto di aggiudicazione;
22. di obbligarsi, a richiesta della Commissione, a fornire un test pratico dimostrativo in sede di gara circa il funzionamento e le caratteristiche dei prodotti.

Le dichiarazioni di cui sopra indicate ai numeri 7-8-9-10-11-12 e 13 devono essere fatte anche per il direttore tecnico (qualora nominato) e per tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; per il direttore tecnico (qualora nominato) e per i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; per il direttore tecnico (qualora nominato) e per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per tutti gli altri tipi di società o consorzi.

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false o incomplete.

Esprime il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 196/2003.

Si allega copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore

_____ lì _____

In fede
(timbro e firma in originale)