



# COMUNE DI GRAGNANO

PROVINCIA DI NAPOLI

SETTORE AFFARI GENERALI

Gragnano, li 25.11.2010

Prot. N. \_\_\_\_/SP

Allegato "A"

alla determina del Servizio Affari Generali

n. 178 del 25.11.2010

**OGGETTO: Mobilità volontaria ex art. 30, comma 2-bis, del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Agente di Polizia Municipale - categoria "C".**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 155 del 24.09.2010, con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2010/2012 e il piano annuale anno 2010 per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica;

**Preso atto** che, con l'approvazione della predetta programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2010, è stata prevista la copertura di n. 2 posti di categoria "C" nell'ambito del Settore di Polizia Municipale, con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale;

**Letta e richiamata** la delibera di Giunta comunale n. 261 del 25.08.2010, recante il Regolamento comunale per il reclutamento di personale mediante mobilità volontaria, secondo le disposizioni dettate dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 49 del D.lgs. n. 150/2009;

## RENDE NOTO

Che, in attuazione della propria determinazione dirigenziale n. 178 del 25.11.2010 è indetta una procedura di mobilità per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Municipale a tempo pieno ed indeterminato di categoria C, presso il Settore Polizia Municipale.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento per la mobilità volontaria, sopra richiamato.

## **Art. 1**

### **Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
  - b) Essere inquadrati nella categoria C, con profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale";
  - c) Possedere una anzianità di servizio di almeno due anni nella predetta categoria e profilo professionale;
  - d) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso.
2. Alla domanda deve essere allegata l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente, pena l'archiviazione della domanda.

## **Art. 2**

### **Domanda di mobilità**

1. La domanda deve essere redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:
  - ♦ residenza e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
  - ♦ Ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della categoria;
  - ♦ il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
  - ♦ motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali);
  - ♦ indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni;
  - ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
  - ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.

2. Alla domanda è possibile allegare un dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e presso datori di lavoro privati.
3. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

### Art. 3

#### Inoltro domanda di mobilità

1. Le domande di trasferimento devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Gragnano, Via Vittorio Veneto n. 15 - 80054 - GRAGNANO(NA).
2. Le domande dovranno essere presentate in busta chiusa direttamente presso il Comune di Gragnano dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (nel qual caso farà fede il timbro apposto a cura dell'ufficio protocollo), ovvero inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento, con esclusione di ogni altro mezzo, entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito Internet dell'Ente [www.comune.gragnano.na.it](http://www.comune.gragnano.na.it).
3. La pubblicazione sul sito internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione.
4. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine sopra specificato (a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) a condizione che pervengano al Comune entro e non oltre il settimo giorno successivo alla scadenza. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.
5. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**Selezione per mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Municipale a tempo pieno ed indeterminato di categoria C**" e l'indicazione del mittente.
6. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.
7. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Art. 4

## **Modalità di selezione**

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice prevista dal vigente Regolamento per la mobilità dall'esterno.
2. Le domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
  - a) esito del colloquio o della prova pratica;
  - b) posizione economica posseduta all'interno della categoria professionale di appartenenza;
  - c) Valutazione dei titoli. Nella valutazione dei titoli sarà valutato il titolo di studio posseduto e il curriculum professionale del soggetto.
3. Il colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione, tenendo conto dei seguenti elementi:
  - > preparazione professionale specifica e grado di conoscenza nelle materie di competenza;
  - > conoscenze di procedure predeterminate necessarie all'espletamento delle funzioni assegnate;
  - > motivazioni personali del candidato in ordine all'impegno e alla professionalità richiesta;
  - > capacità di individuare soluzioni innovative nel lavoro.
4. La posizione di progressione economica posseduta, alla quale sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 20, sarà valutata sulla base dei criteri indicati all'art. 5 del Regolamento per la mobilità volontaria vigente nell'Ente.
5. La valutazione dei titoli rilevati dal curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 10, sarà effettuata assegnando un punteggio ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione"; "Titolo di studio" e "Curriculum professionale", nel rispetto della metodologia descritta all'art. 6, comma 1, del predetto regolamento.
6. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal vigente Regolamento per la mobilità volontaria del Comune di Gragnano, pubblicato sul sito internet dell'Ente, cui si rinvia, per la presa visione della metodologia di valutazione, sopra indicata.

## **Art. 5**

### **Graduatoria**

1. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio, dalla valutazione attribuita alla posizione economica e al curriculum formativo e professionale.

2. La graduatoria di merito è formata dalla apposita Commissione. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
3. La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

#### **Art. 6**

##### **Assunzione in servizio**

1. L'assunzione in servizio dei candidati risultati idonei in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del servizio, mediante assicurata convenzionale, invita il Responsabile del Servizio personale del Comune di appartenenza a trasmettere copia del fascicolo personale del dipendente.
3. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

#### **Art. 7**

##### **Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare e/o revocare il presente avviso pubblico e/o la conseguente procedura, quando lo richiede l'interesse pubblico. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla Manovra Finanziaria e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.
3. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.
4. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..
5. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di Gragnano, tel. 081/8732356.

*Gragnano, lì \_\_\_\_\_*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
(Dott. Vincenzo Cirillo)

**ALL'UFFICIO PERSONALE  
DEL COMUNE DI GRAGNANO**

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ex art. 30, comma 2-bis, del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Agente di Polizia Municipale - categoria "C", presso il Settore di Polizia Municipale.**

Il/La sottoscritto/a .....,  
nato/a a....., il ..... e  
residente a .....in Via/Piazza ..... con  
eventuale recapito cui inviare le comunicazioni: .....  
.....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere residente nel comune di ....., C.A.P..... in via....., n. .... e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Gragnano per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
5. di essere dipendente dell'Amministrazione di ....., con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella categoria ..... - posizione economica ..... - profilo professionale ....., assunto in data ....., assegnato al Servizio ..... con mansioni di .....

6. di non avere procedimenti penali in corso, nonché di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni né procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio: ....., conseguito nell'anno scolastico ....., presso ....., con il punteggio .....
8. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
9. Di richiedere il trasferimento per mobilità per i seguenti motivi: .....  
(*indicare sinteticamente i motivi della richiesta di mobilità volontaria*);
10. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
11. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di bando e nel vigente Regolamento comunale per la mobilità volontaria.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 7 dell'avviso di mobilità.

Alla presente allega obbligatoriamente:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento;
- b. Nulla - osta dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria;
- c. Curriculum formativo ed eventuali documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio ovvero autocertificazione circa il possesso dei documenti e dei titoli di merito, di cui sopra, che saranno successivamente esibiti dal sottoscritto nei termini che saranno richiesti dall'Amministrazione comunale.

Gragnano, li \_\_\_\_\_

Firma (non autenticata)