



COMUNE DI GRAGNANO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI

Gragnano, lì 01.03.2019

Allegato "A"

alla determina del Settore Affari Generali

R.G. n.214 del 28.02.2019

OGGETTO: Avviso pubblico per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

in conformità a quanto stabilito dalla delibera di Giunta comunale n. 40 del 15.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano del fabbisogno triennio 2019/2021 e della determinazione dirigenziale n.214 del 28.02.2019 di indizione della presente procedura selettiva;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 126 del 24.05.2018, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente una disciplina speciale per il reclutamento di personale mediante mobilità volontaria, secondo le disposizioni dettate dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 49 del D.lgs. n. 150/2009;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del citato D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale, come di seguito indicati:

PROFILO PROFESSIONALE	CATEG.	NUM.	RAPPORTO DI LAVORO
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	1	TEMPO PIENO
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	1	TEMPO PIENO
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	2	TEMPO PIENO
ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	D1	1	TEMPO PARZIALE AL 50%
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	1	TEMPO PIENO
ISTRUTTORE CONTABILE	C1	1	TEMPO PIENO

ISTRUTTORE TECNICO	C1	3	TEMPO PIENO
ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C1	8	TEMPO PIENO
CENTRALINISTA Riservato alle categorie protette di cui alla legge 12.03.1999 n. 68	B1	1	TEMPO PIENO

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento per la mobilità volontaria, sopra richiamato.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

1. Sono indette n. 9 (nove) procedure selettive per mobilità volontaria per la copertura di diversi profili professionali, per complessive n. 19 unità. Per l'ammissione alle selezioni di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei requisiti, per singoli profili, come di seguito indicato:

CODICE IDA/1

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA - CATEGORIA "D"

- a) Essere inquadrati nella categoria "D", con profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo" con rapporto di lavoro a tempo pieno ed aver superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso del titolo di studio: diploma di Laurea Specialistica o Magistrale o Laurea triennale in Giurisprudenza, in Economia e commercio, Scienze politiche e delle relazioni internazionali, Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione o titoli equipollenti.

CODICE IDC/1

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA CONTABILE - CATEGORIA "D"

- a) Essere inquadrati nella categoria "D", con profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile" con rapporto di lavoro a tempo pieno ed aver superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o laurea triennale (L) o titolo equipollente ex lege riconosciuto abilitante all'iscrizione all'ordine e/o albo professionale dei dottori commercialisti.

CODICE IDT/2

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA - CATEGORIA "D",

- a) Essere inquadrati nella categoria "D", con profilo professionale di "Istruttore direttivo Tecnico" con rapporto di lavoro a tempo pieno ed aver superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso del titolo di studio: diploma di Laurea Specialistica o Magistrale o laurea triennale in: Ingegneria Civile, Ingegnere Edile, Architettura o titolo equipollente ed in possesso dell'abilitazione professionale all'esercizio della professione.

CODICE IDI/1

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA INFORMATICA - CATEGORIA "D",

- a) Essere inquadrati nella categoria "D", con profilo professionale di "Istruttore direttivo Informatico" con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% ed aver superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso del titolo di studio: diploma di Laurea Specialistica o Magistrale o laurea triennale in: Scienze dell'Informazione, informatica, ingegneria elettronica, ingegneria informatica, scienze statistiche e attuariali. Non sono ammesse lauree equipollenti.

CODICE IAC/1

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA "C"

- c) Essere inquadrati nella **categoria "C"**, con profilo professionale di "**Istruttore amministrativo**" con rapporto di lavoro a tempo pieno ed aver superato il periodo di prova;
- d) essere in possesso del titolo di studio: diploma di scuola media secondaria, conseguito dopo un percorso di studio completo (5 anni) che abiliti alla iscrizione alle università degli studi.

CODICE ICC/1

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE CONTABILE - CATEGORIA "C"

- c) Essere inquadrati nella **categoria "C"**, con profilo professionale di "**Istruttore contabile**" con rapporto di lavoro a tempo pieno ed aver superato il periodo di prova;
- d) essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Ragioniere, Perito commerciale o Diploma di Analista contabile. Il possesso di Laurea in Economia e Commercio o di Laurea in Economia Aziendale o equipollente assorbono l'assenza del Diploma di Ragioniere, Perito commerciale e Analista contabile.

CODICE ITC/3

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA "C",

- c) Essere inquadrati nella categoria "C", con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" con rapporto di lavoro a tempo pieno ed aver superato il periodo di prova;
- d) essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Geometra e Diploma di Perito Edile oppure, in alternativa, Laurea in Architettura, Laurea in Ingegneria Edile o equipollente (triennale, magistrale/specialistica), in quanto il possesso di un titolo di studio superiore

risulta assorbente a quello richiesto dal bando di concorso o titolo equipollente ed in possesso dell'abilitazione professionale all'esercizio della professione.

CODICE IVC/8

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CATEGORIA "C",

- c) Essere inquadrati nella categoria "C", con profilo professionale di "Istruttore di vigilanza" con rapporto di lavoro a tempo pieno ed aver superato il periodo di prova;
- d) essere in possesso del titolo di studio: diploma di scuola media secondaria, conseguito dopo un percorso di studio completo (5 anni) che abiliti alla iscrizione alle università degli studi;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo messo a selezione, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

CODICE ECB/1

PROFILO PROFESSIONALE DI CENTRALINISTA - CATEGORIA "B",

- a) Essere inquadrati nella categoria "B", con profilo professionale di "Centralinista Telefonico" con rapporto di lavoro a tempo pieno ed aver superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso del titolo di studio: diploma di scuola media inferiore o superiore;
- c) essere computato fra i disabili assunti ai sensi della legge n. 68/1999 e iscritto all'albo professionale nazionale dei centralinisti telefonici privi della vista, di cui alla legge n. 113 del 29/03/1985.

2. Inoltre, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 soggetta, ai sensi dell'art. 1 comma 47 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311 e successive modificazioni ed integrazioni, ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- b) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- c) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- e) essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione).

3. Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2

Domanda di mobilità

1. La domanda deve essere redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:
 - ♦ residenza e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
 - ♦ Ente di appartenenza, data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica e della posizione economica all'interno della categoria e dell'attuale ruolo ricoperto nell'Ente di appartenenza;
 - ♦ Codice identificativo di riferimento del posto messo a selezione per il quale si intende concorrere, come riportato all'articolo 1 del presente bando;
 - ♦ possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con indicazione del provvedimento autorizzativo ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento;
 - ♦ il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
 - ♦ indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni;
 - ♦ dettagliato curriculum formativo professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio e delle attività effettivamente svolte, della formazione professionale, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;
 - ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
 - ♦ accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;
 - ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.
2. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 3

Inoltro domanda di mobilità

1. Il testo integrale del bando, con allegata domanda di partecipazione, è disponibile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Gragnano in Via Vittorio Veneto n. 15 ed è pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.gragnano.na.it sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Concorsi».
2. Le domande di trasferimento devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Gragnano, Via Vittorio Veneto n. 15 - 80054 - GRAGNANO (NA).

3. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione come indicato al comma 1, con le seguenti modalità:
 - a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gragnano dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00;
 - b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
4. a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: affarigenerali@pec.comune.gragnano.na.it
5. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di cui al comma 3 del presente articolo e pervenute oltre tale termine. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.
6. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**Selezione per mobilità volontaria per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale**", e l'indicazione del mittente.
7. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.
8. Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:
 - > Mancato invio della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - > la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
 - > la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
 - > l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
 - > la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
 - > la mancanza della dichiarazione di disponibilità dell'Ente di appartenenza al rilascio del nulla-osta.
9. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Modalità di selezione

1. Il Comune di Gragnano si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nell'ambito dell'Amministrazione.
2. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.
3. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice prevista dal vigente Regolamento per la mobilità dall'esterno.

4. I candidati ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - a) esito del colloquio o della prova pratica;
 - b) Valutazione dei titoli. Nella valutazione dei titoli sarà valutato il titolo di studio posseduto e il curriculum professionale del soggetto.
5. Il colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30, consisterà in una discussione argomentata sul curriculum presentato ed in particolare su approfondimenti tematici attinenti l'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.lgs. n. 267/2000, il Testo Unico del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001, la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. e ii. recante le norme sul procedimento amministrativo, il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di documentazione amministrativa e la specifica normativa di settore afferente le funzioni e le competenze della posizione lavorativa da coprire.
6. Tale prova è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione.
7. La valutazione dei titoli rilevati dal curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 10, sarà effettuata assegnando un punteggio ripartito, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione"; "Titolo di studio" e "Curriculum professionale", nel rispetto della metodologia descritta all'art. 166 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi richiamato in premessa.
8. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.
9. **Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**
10. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto escluso dalla selezione.
11. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal vigente Regolamento per la mobilità volontaria del Comune di Gragnano, pubblicato sul sito internet dell'Ente con accesso al link "**[Statuto e Regolamenti](#)**", cui si rinvia per la presa visione della metodologia di valutazione, sopra indicata.

Art. 5

Graduatoria

1. La graduatoria di merito è formata dall'apposita Commissione, nominata nel rispetto dei principi previsti in materia dal succitato regolamento.
2. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio e dalla valutazione dei titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
3. Il Responsabile del Settore Affari generali procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'acquisizione degli atti della procedura di mobilità nonché alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Gragnano all'indirizzo: www.comune.gragnano.na.it
4. La graduatoria della selezione viene utilizzata per la copertura del posto messo a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Art. 6

Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del servizio invita il Responsabile del Servizio personale del Comune di appartenenza a trasmettere copia del fascicolo personale del dipendente.
3. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

Art. 7

Disposizioni finali

1. Relativamente alla mobilità d'ufficio del personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, l'Ente ha provveduto a comunicare alla struttura regionale presso la Giunta Regionale della Campania, cui è affidato la gestione degli elenchi del personale in esubero, la volontà dell'Ente di procedere alla copertura dei posti vacanti con indicazione della categoria e del profilo professionale per i quali si intende bandire il concorso.
2. Atteso che a tutt'oggi non è stato dato riscontro alla predetta richiesta, si precisa che a conclusione della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis, tutt'ora in fase di espletamento, si potrebbe concretizzare la necessità di predisporre eventuali interventi sospensivi e/o risolutivi della presente procedura di mobilità volontaria.
3. Pertanto, il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.
4. La partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
5. Ai sensi del Regolamento Europeo Privacy EU/2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.
6. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..
7. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di Gragnano, tel. 081/8732356.

Gragnano, li 01.03.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Mariagrazia Caiazzo

**AL SERVIZIO RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI GRAGNANO**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Cell. _____ Codice Fiscale _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto per la copertura del posto di Categoria _____ con profilo professionale di _____ Codice: _____.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere residente nel comune di _____, C.A.P. in via....., n. e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Gragnano per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
5. di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
6. di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1 dell'Avviso pubblico per mobilità volontaria pubblicato dal Comune di Gragnano;
7. di essere dipendente dell'Amministrazione di _____, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella categoria - posizione economica

- – profilo professionale, assunto in data, assegnato al Servizio con mansioni di
8. di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti per delitti che possono comportare il licenziamento;
 9. di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni né procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza;
 10. di essere in possesso del seguente titolo di studio:, conseguito nell'anno scolastico, presso, con il punteggio
 11. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
 12. Di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con atto _____ del _____;
 13. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
 14. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di bando e nel vigente Regolamento comunale per la mobilità volontaria.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del Regolamento Europeo Privacy EU/2016/679, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 7 dell'avviso di mobilità.

Alla presente allega:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento;
- b. Nulla – osta dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento;
- c. Curriculum vitae formativo e professionale.

_____, lì _____

Firma (non autenticata)